


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 г. Алагира

«Согласовано»

Заместитель директора школы по ВР

 И.С.Айларова

«01» сентября 2021 г.

«Утверждено»

Директор школы

 А.С.Купеева

«01» сентября 2021 г.



Положение о кадетских классах
МБОУ СОШ №5 г. Алагира

Алагир, 2021

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кадетских классов на территории образовательного учреждения.

1.2. Положение о кадетских классах МБОУ СОШ №5 г. Алагира (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными и другими правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия - Алания.

1.3. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, на базе которого он образован, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Положение основывается на следующих понятиях и определениях:

Кадетский класс – структурная единица общеобразовательной организации, обучающиеся которой осваивают общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также осваивают военно-прикладные дисциплины по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, программам внеурочной деятельности, программам воспитательной работы образовательной организации.

Кадет – обучающийся кадетского класса.

1.5. При приеме в кадетский класс администрация образовательного учреждения обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность образовательного учреждения и кадетского класса.

1. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

2.1. Главной целью организации и реализации образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование личности, образованной и воспитанной на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально – значимых качеств, умений и готовности обучающихся к активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и военному долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

Реализация данной цели может осуществляться в кадетских классах (через освоение основной образовательной программы образовательной организации, программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ).

2.2. Для достижения этой цели ставятся следующие задачи:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального и психического формирования личности кадетов, физического развития, развитие их способностей и творческого потенциала;
- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве образовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

2. Организация деятельности кадетского класса

3.1. Для зачисления в кадетский класс родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора образовательного учреждения, так же предоставляют медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной нагрузкой.

3.2. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимущественно пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам и высокие достижения в спорте, а также дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей.

3.3. Количество обучающихся в кадетском классе (группе, объединении) определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам основного общего, среднего общего образования, и не должно превышать 30 человек.

3.4. При образовании вакантных мест в кадетском классе набор осуществляется согласно пункту 3.1 данного Положения.

3.5. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений.

Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных, обладающих высокими морально-нравственными качествами обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

3.6. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды.

Расходы на приобретение предметов форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются Учредителем образовательной организации.

3.7. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.8. Обучение в кадетских классах бесплатное.

3.9. Исключение из числа кадетов возможно по причине:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава учреждения, неисполнения решений руководства учреждения, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
 - проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
 - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
 - пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
 - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
 - уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе, нежелание учиться;
 - употребление спиртных напитков, курение в общественных местах, сквернословие;
 - нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
 - неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
 - участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;

- присвоение чужой собственности, хищение;
- умышленное повреждение имущества и чужих вещей.

4. Образовательный процесс в кадетском классе

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых образовательным учреждением, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Режим занятий кадетов устанавливается следующий: учебная неделя 6 дней; количество уроков в день - 5-7, продолжительность урока – 40 минут.

Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность, дополнительные занятия. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные занятия, ведётся целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой образовательным учреждением самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.3. Реализация внеурочной деятельности, программ дополнительного образования и плана воспитательной работы осуществляется как на базе образовательного учреждения, так и других учреждений образования, культуры.

4.4. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

4.5. По окончании учебного года для кадетов 6-9-х классов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

4.6. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками школы. Для преподавания профилирующих учебных предметов образовательное учреждение может привлекать педагогов, специалистов других образовательных учреждений и профильных учреждений и организаций в соответствии с законодательством.

4.7. Контроль за результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется образовательным учреждением в системе внутришкольного контроля и путём проведения промежуточной аттестации.

4.8. Особенности ведения уроков в кадетских классах

Организационный момент урока.

1. Преподаватель входит в класс, принимает доклад командира о готовности взвода к уроку («Товарищ преподаватель, кадетский взвод к занятию по готов. Командир взвода кадет»).
2. Преподаватель поворачивается к личному составу, осматривает, при необходимости делает замечания по внешнему виду, строевой стойке и порядку на рабочем столе. Производится проверка готовности к уроку (наличие учебника, тетради, дневника и т.д.). Проверку можно осуществить лично или с привлечением дежурных.
3. Преподаватель здоровается с кадетами: «Здравствуйте, товарищи кадеты». Кадеты отвечают на приветствие: «Здравия желаем, товарищ преподаватель».
4. Преподаватель дает команду: «Вольно, садитесь. Головные уборы снять».
5. Преподаватель может разрешить кадетам снять кителя- куртки и повесить их на спинки стульев.

2. Ход урока.

- 2.1 Преподаватель обращается к кадетам на «Вы», по званию и фамилии. Например: «Кадет Иванов». Кадет встает и отвечает «Я». Преподаватель спрашивает: «Вы выполнили упражнение №15?».
- 2.2 Преподаватель следит за правильным положением кадета за партой (осанка, положение рук на столе).
- 2.3 Преподаватель требует уставного обращения к себе. Например: кадет поднимает руку, преподаватель спрашивает его, кадет встает, представляется и просит разрешения обратиться: «Кадет Иванов. Разрешите обратиться».
- 2.4. Преподаватель проводит обязательную физкультурную минутку, динамическую паузу.

3. Окончание урока.

- 3.1. Преподаватель дает команду: «Занятие окончено». Командир командует: «Взвод, встать. Смирно». Преподаватель, проверив внешний вид кадетов, подает команду: «Вольно. Разойтись».
- 3.2. Дежурные наводят порядок в расположении класса.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

5.1. Участниками образовательного процесса кадетского класса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители), специалисты, курирующие кадетов из ведомственных служб и др.

5.2. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы и другими локальными актами.

5.3. Общими обязанностями администрации образовательного учреждения, педагогических работников и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего, основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского класса;
- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- защита социальных прав обучающихся и соблюдение условий, определенных договором о предоставлении образовательных услуг;
- решение вопроса об организации пошива формы одежды, за счет средств родителей (законных представителей);
- выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

5.5. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательного учреждения;
- участие в управлении образовательным учреждением и классом в форме, определенной Уставом образовательного учреждения и его локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6. **Обучающиеся кадетского класса обязаны** выполнять все требования Устава образовательного учреждения и его локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный, гражданский и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;

- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни образовательного учреждения;
- дорожить честью кадетского класса и образовательного учреждения;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя, педагогических работников, администрации образовательного учреждения, сотрудников ведомственных служб, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
- строго выполнять правила личной гигиены.

Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять нецензурные выражения;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

- совместно с образовательным учреждением контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- участвовать в управлении кадетским классом (группы, объединения) и школой;
- знакомиться с Уставом образовательного учреждения, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- присутствовать на занятиях в классах;
- обращаться в совет учреждения или администрации с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

6. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в образовательном учреждении осуществляется на принципах административных форм управления.

6.2. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией, координатором развития кадетского движения и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

6.3. *Директор образовательного учреждения* непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

6.4. *Педагогический совет* по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом образовательного учреждения, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива образовательного учреждения в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы

приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составляет учебное расписание кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

6.6. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.7. Классный руководитель организует и контролирует учебный и воспитательный процесс в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель кадетского класса:

- обладает знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знает инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания

обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- умеет организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействует получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в образовательном учреждении, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формирует у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействует с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

- лично проводит индивидуальную работу с кадетами, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся;

- ведет работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работает в тесном контакте с родителями обучающихся: изучает воспитательные возможности семьи; ведет дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организывает совместную деятельность школьников и родителей, ведет работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- координирует работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координирует деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;

ведет документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

Обязанности классного руководителя в кадетском классе

Ежедневно:

1. Прибывать в школу к первому уроку;
2. Проверка готовности личного состава класса к занятиям (внешний вид, наличие учебных принадлежностей, состояние здоровья);
3. Назначение дежурных, выдача жетонов;
4. Поддержание порядка в столовой во время приема пищи личным составом класса (личное присутствие);
5. Проверка готовности к занятиям по ОФП и физкультуре (наличие формы, состояние здоровья, контроль посещаемости);
6. При необходимости обеспечить занятость личного состава кадетского класса до начала дополнительных занятий (не позднее 14-00);
7. Прием рапорта от дежурных по итогам учебного дня;
8. Убытие из школы 14-30

Еженедельно:

1. Личное присутствие на утреннем разводе(понедельник) и вечернем разводе(пятница);
2. Осмотр внешнего вида личного состава своего кадетского класса;
3. Доклад военному руководителю школы;
4. Обновление информации в классном уголке;
5. Проверка дневников;
6. Выдача дневников, проведение вечерней поверки личного состава класса по окончании учебной недели(пятница);
7. Проведение классного часа.

Ежемесячно:

1. Организация сбора средств на питание;
2. Сверка справок на питание.

Раз в четверть:

1. Сдача отчетов по учебной программе;

2. Сдача отчетов по воспитательной работе;
3. Проведение родительского собрания;

По необходимости:

Организация сбора средств на приобретение формы, элементов формы, сборов на командировки.

6.8. *Офицер- воспитатель кадетского класса* – куратор - назначается директором школы и закрепляется за конкретным кадетским классом. Военный руководитель класса совместно с классным руководителем обеспечивает реализацию учебно-воспитательной программы в кадетском классе

Обязанности офицер- воспитатель – куратора в кадетском классе

Ежедневно:

1. Прибывать в школу в соответствии с графиком работы;
2. Совместно с классным руководителем осуществляет контроль поведения, успеваемости, состояния здоровья и внешнего вида кадета;
3. Сопровождает личный состав кадетского класса в столовую для приема пищи;
4. Обеспечивает готовность личного состава класса к дополнительным занятиям (получение оружия, снаряжения, подготовка помещений);
5. При необходимости обеспечивает занятость личного состава кадетского класса в период дополнительных занятий;
6. Сопровождает личный состав класса на дополнительные занятия проводимые вне школы;
7. Проводит занятия по самоподготовке и осуществляет контроль выполнения домашнего задания;
8. Обеспечивает своевременное убытие личного состава класса с дополнительных занятий не позднее 17-00;
9. Совместно с классным руководителем при необходимости осуществлять корректировки в учебно-воспитательном процессе в течении дня.

Еженедельно:

1. Личное присутствие на утреннем и вечернем разводах;
2. В случае необходимости осмотр внешнего вида личного состава своего взвода и доклад военному руководителю школы;
3. Подготовка и проведение классного часа совместно с классным руководителем;
4. Организация нарядов на уборку территории у памятника героям-землякам

Раз в четверть

1. Подготовка и проведение родительского собрания совместно с классным руководителем;
2. Подготовка отчетов по воспитательной работе в классе совместно с классным руководителем;
3. Организация генеральной уборки в классе совместно с классным руководителем.

По необходимости:

1. Подготовка заседаний совета командиров школы и участие в заседаниях;
 2. Организация и проведение совместно с классным руководителем воспитательных мероприятий («Присяга», «Алые пагоны» и тд.);
 3. Сопровождение кадетов в командировки и на различные внешкольные мероприятия;
 4. Профилактические, воспитательные беседы с классом или отдельными кадетами;
 5. Беседы с родителями, посещение семей совместно с классным руководителем;
 6. Участие в работе Совета профилактики.
- 6.9. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения её структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.
- 6.10. Командир взвода из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода.

На должность командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Командир взвода обязан:

- оказывать помощь классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
 - оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
 - принимать участие в организации досуга обучающихся;
 - принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
 - во время отсутствия классного руководителя исполнять их обязанности.
- 6.11. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется классному руководителю и командиру взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

7. знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
8. следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
9. следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения.

7. Внешний вид кадета

7.1. Ношение формы одежды в учебное время является для кадета строго обязательным.

Не должно быть сочетания гражданской одежды и форменного обмундирования.

Знаки отличия, форма одежды учащихся кадетского класса должны строго соблюдаться.

Кадет должен следить за своей осанкой, сохранять строй и выправку.

Кадет-мальчик должен иметь короткую стрижку, кадет – девочка – аккуратную причёску.

Обувь кадета должна быть всегда начищенной, кадет должен иметь сменную обувь – туфли.

7.2. Правила ношения формы одежды

В учебное время учащиеся кадетских классов должны носить военную форму утвержденного образца. Нахождение в школе в учебное время в гражданской форме одежды - запрещается. Комбинирование гражданской и военной формы одежды не допускается.

В зависимости от условий занятий и времени года для личного состава кадетских классов устанавливаются следующие виды военной формы.

Форма одежды № 1. Повседневная летняя. Брюки с лампасами (юбка), белая форменная рубашка без рукавов с погонами, черный галстук, пилотка с кокардой, черные туфли (каблук до 5 см).

Форма одежды № 2. Повседневная зимняя. Брюки с лампасами (юбка), китель форменный с погонами, белая рубашка, черный галстук, пилотка с кокардой, черные туфли (сапоги, ботинки, каблук до 5 см).

Форма одежды № 3. Парадная форма. Брюки с лампасами (юбка), китель форменный с погонами и аксельбантом, белая рубашка, черный галстук, белые перчатки форменные, пилотка с кокардой, черные туфли (сапоги, ботинки, каблук до 5 см). С парадной формой одежды носят награды, нагрудные знаки и значки за различные достижения и мероприятия.

Форма одежды № 4. Полевая форма. Камуфляжный костюм (тельняшка, портупея, черный берет с кокардой, берцы).