**ПРОТОКОЛ № 2**

**родительского собрания в 9 «а» классе МБОУ СОШ №5 г. Алагира**

**по теме: «Подготовка к ГИА-2024».**

**Дата проведения**: 01.12.2023г.

**Число присутствующих:** 25

**Приглашены:** Цаболова М.В.- заместитель директора по УВР.

**Цель:**  проанализировать   подготовленность учащихся  к предстоящим экзаменам, довести до сведения родителей информацию о ГИА.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе подготовки к ОГЭ. Повторное ознакомление с Порядком и правилами ГИА-9.

О выборе предметов для сдачи экзамена по выбору.

1. О требованиях и правилах поведения во время экзамена. Удаление с экзамена за нарушение порядка его проведения. Вопросы родителей к заместителю директора по УВР.
2. Изучение Инструкции по оформлению бланков и заполнению ответов.
3. О проведении устного собеседования по русскому языку в 2024 году. О ходе подготовки к нему
4. Организационные вопросы.

***По первому вопросу повестки дня*** выступила классный руководитель **Качмазова С.К**Она еще раз обратила внимание родителей на основные вопросыПорядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Рассказала предварительном выборе экзаменов обучающимися 9 «А» класса, отметила, что по результатам четвертных и итоговых отметок есть кандидаты на получение аттестата особого образца **.** Также она ознакомила родителей с графиком проведения консультаций по предметам и с информацией о посещаемости обучающимися 9 «А» класса этих занятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **День проведения** | **Время проведения** | **Место проведения** |
| **1** | **Информатика** | **Понедельник,**  **среда** | **7 урок-13.50-14.30** | **Кабинет №20** |
| **2** | **Математика** | **среда** | **6 урок-13.05-13.45** | **Кабинет№3** |
| **3** | **Обществознание** | **четверг** | **Нулевой урок-8.15-8.55** | **Кабинет №13** |
| **4** | **Химия** | **пятница** | **7 урок-13.50-14.30** | **Кабинет №18** |
| **5** | **География** | **суббота** | **Нулевой урок-8.15-8.55** | **Кабинет №2** |
| **6** | **Русский язык** | **суббота** | **6 урок-13.05-13.45** | **Кабинет № 5** |
| **7** | **Биология** | **суббота** | **7 урок-13.50-14.30** | **Кабинет № 4** |

**Качмазова С.К** рассказала о том, что успешность сдачи экзамена во многом зависит от

того, насколько знакомы обучающиеся и их родители со специфической процедурой экзамена. Низкая осведомленность родителей о процедуре проведения экзамена, повышает тревогу и ограничивает возможность оказания поддержки ребенку. Основная задача родителей обратить внимание на то, чтобы учащиеся посещали учебные занятия, занимались самоподготовкой с использование учебных пособий и Интернет-ресурсов, с которыми их знакомили на предыдущих родительских собраниях

***По второму вопросу*** повестки дня выступила **Цаболова М.В.-** заместитель директора школы по УВР. Онанапомнила об *Основных правилах экзамена.*

1. Если при заполнении бланков ответов у участника экзамена возникнет какое- либо сомнение, то ему необходимо поднять руку, и к нему подойдет организатор, который скажет, как поступить.

2. Организаторы не отвечают на вопросы, связанные с содержанием КИМ.

3. Во время экзамена на столе перед участником экзамена должен лежать его документ, удостоверяющий личность.

4. Во время проведения экзамена участникам запрещается:

- пользоваться мобильными телефонами, а также любыми другими техническими средствами и материалами, кроме указанных в настоящей инструкции;

- умышленно портить бланки;

- переговариваться;

- вставать с места без разрешения организатора;

- обмениваться вариантами КИМ и бланками ответов;

- вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения организатора;

- оставлять себе (не сдавать организатору) бланки ответов, черновики, варианты КИМ;

- пользоваться иными справочными материалами, кроме разрешенных спецификациями: русский язык - орфографический словарь, математика- таблицу квадратов двузначных чисел, формулу корней квадратного уравнения, формулу разложения на множители квадратного трехчлена, формулы n- го члена и суммы n первых чисел арифметической и геометрической прогрессий, основные формулы из курса геометрии. Калькуляторы на экзамене по математике не используются.

На экзаменах по выбору, таких как химия, физика, география используются дополнительные принадлежности: непрограммируемый калькулятор, периодическая таблица, таблица растворимости, линейка, транспортир, карандаш.

Во время проведения экзамена участник экзамена может по уважительной причине покинуть аудиторию в сопровождении дежурного по этажу. В этом случае ответственный организатор забирает у участника экзамена, покинувшего аудиторию, на время отсутствия в аудитории бланки ответов, черновики и вариант КИМ и проставляет отметку «Факт выхода из аудитории» на бланке ответов.

В исключительном случае участник экзамена по уважительной причине, по согласованию с организатором в аудитории (например, проблемы со здоровьем) может покинуть аудиторию, не закончив экзамен. В таком случае участнику, при наличии оправдательного документа ( справка от медицинского работника или другие документы), предоставляется возможность пересдачи экзамена в резервный день.

Во время экзамена участник экзамена может попросить дополнительный бланк ответов. Участник экзамена имеет право предъявить претензии к качеству КИМ (полиграфический дефект/ технический дефект/ содержание задания ).

Об удалении с экзамена за нарушение порядка его проведения. При нарушениях данных требований и при отказе в их выполнении ответственный организатор должен удалить участника с экзамена. При этом ответственный организатор должен собрать бланки ответов у участника экзамена, черновики, вариант КИМ. Удаленный с экзамена участник имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения ГИА.

***По третьему вопросу*** выступила классный руководитель и учитель русского языка и литературы **Качмазова С.К,** продемонстрировала презентацию с Инструкцией по оформлению бланков и заполнению ответов. Предоставила для ознакомления бланки, заполненные обучающимися 9 «А» класса. Указала ошибки в заполнении бланков.

***По четвертому вопросу***  **Качмазова С.К,** учитель русского языка и литературы, познакомила родителей с регламентом проведения устного собеседования по русскому языку в 2024 году, продемонстрировала варианты заданий, рассказала о процедуре про-ведения собеседования. Дала рекомендации по подготовке к собеседованию. Предложили материалы для подготовки, размещенные на сайте «Решу ОГЭ» в разделе «Устное собе-седование».

Также выступали учителя-предметники. Они дали практические советы по подготовке к экзамену. Выразили свою обеспокоенность итогами будущей аттестации учащихся. Учителя отметили, что задания не вызывают затруднений для учеников с хорошей, серьёзной базой знаний. Отметили, недостаточно серьёзное отношение ряда учащихся к своим обязанностям: подготовке к урокам, которая должна быть намного серьёзнее, работе на уроках, поведение на уроках. Порекомендовали учебную литературу, тестовые задания. Учителя предложила и родителям подготовить материалы к итоговой аттестации и начать упорно заниматься подготовкой, потому что только самостоятельный поиск даёт хорошие результаты.

Выслушав разные мнения, классный руководитель предложил данную информацию принять к сведению. Родители информацию восприняли корректно, выразив своё понимание и свою поддержку требованиям педагогического коллектива.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Постоянно оказывать помощь родителям и обучающимся в изучении нормативно-правовой базы ГИА. Знакомить с нормативно-правовыми материалами Министерства образования Российской Федерации, МОН РСО-Алания о проведении ГИА. В ходе этой работы классному руководителю необходимо выявить степень информированности школьников о ГИА и ликвидировать пробелы.
2. Обсудить по итогам родительского собрания обязательные условия, которые может и должна обеспечить семья для успешного прохождения обучающимися ГИА, организацию учебной домашней работы, режим труда и отдыха обучающихся, оказывать помощь, совместно с родителями, каждому выпускнику в подготовке к экзаменам.
3. Проводить индивидуальную работу с отдельными учащимися, группами детей, имеющими проблемы в обучении или претендующими на аттестат особого образца.
4. Учителям и родителям
   1. Отслеживать наличие различных форм контрольно-измерительных материалов и обеспечение подготовки и проведения тренинга, способствующего совершенствованию у обучающихся навыка работы с КИМами.
   2. Организовать контроль индивидуальной работы обучающихся.
5. Для успешной работы классного руководителя с обучающимися в плане подготовки к ГИА предлагается следующая система взаимодействия классного руководителя с родителями, школьниками, учителями-предметниками. Ключевыми позициями предлагаемой системы на всех уровнях взаимодействия (с обучающимися, родителями и учителями-предметниками) выступают:
   1. Направленность на формирование позитивного отношения к ОГЭ;
   2. Осуществление постоянной связи родитель-учитель-ученик;
   3. Оказание всесторонней помощи учащимся на протяжении всего периода подготовки к ГИА, во время проведения, а также после окончания процедуры;
   4. Ориентировка учащихся на действие, как необходимое и обязательное условие успешного прохождения новой формы аттестации.

**Классный руководитель:   /Качмазова С.К./**

**Секретарь:   /Агузарова А.Б./**