**СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник УО АМС Председатель Совета школы Председатель ПК Директор МКОУ СОШ №5**

 **Алагирского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Дзапаров \_\_\_\_\_\_\_ А.А. Хосроева \_\_\_\_\_\_\_ Купеева А.С.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Гозюмов Р.Ч. « » \_\_\_\_\_\_\_ 2014г. « » \_\_\_\_\_\_\_ 2014г. « » \_\_\_\_\_2014г.**

**« » \_\_\_\_\_\_ 2014г.**

Принят на общем собрании трудового коллектива МКОУ СОШ №5 г. Алагира от 31.08.2010 года.

**Положение**

**об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ СОШ № 5 г.Алагира**

1. **Основные положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции, и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - экспертная комиссия) муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 г. Алагира (далее – Школа).

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников Школы.

1.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Школы.

1. **Состав и организация работы экспертной комиссии**

2.1. Экспертная комиссия состоит из 9 человек. В состав экспертной комиссии включаются директор школы (председатель), заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета, высококвалифицированные представители трудового коллектива.

2.2. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

2.3. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

1. **Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии.**

3.1. Председатель экспертной комиссии:

руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии:

готовит заседания экспертной комиссии, оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3. Члены экспертной комиссии:

рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора; принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки; запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности; соблюдают регламент работы комиссии; выполняют поручения, данные председателем комиссии; предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии; обеспечивают объективность принимаемых решений; осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

3.4. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист и утверждает на своем заседании (оценочный лист вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде).

3.5. Претендент на получение стимулирующей части, вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента опубликования оценочного листа, обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.6. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Утвержденный экспертной комиссией сводный оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется в управляющий совет школы, для рассмотрения и согласования.

# от « » 2014 г. №

**Об утверждении Положений**

На основании постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 24.10.2008 года № 239 «О новой системе оплаты труда работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Республики Северная Осетия-Алания»; приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 28.11.2008 года № 456 «Об утверждении рекомендаций по переходу общеобразовательных учреждений Республики Северная Осетия-Алания на новую систему оплаты труда», приказа Управления образования г. Владикавказаот 27.10.2008 года № 207 «О введении новой системы оплаты труда работников », протокола общего собрания трудового коллектива МОУ СОШ № 3 от 9.12.2008 года № 1

п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить:

Положение о фонде оплаты труда МКОУ СОШ №5 г. Алагира

Положение о системе оплаты труда работников МКОУ СОШ № 5 г. Алагира

Положение о стимулировании труда работников МКОУ СОШ № 5 г. Алагира

Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ СОШ№ 5 г. Алагира

2. Данный приказ вступает в силу с

Директор А.С. Купеева

# от « » 2014 г. № 105

**О составе экспертной комиссии по распределению**

**стимулирующей части фонда оплаты труда**

На основании постановления Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 24.10.2008 года № 239 «О новой системе оплаты труда работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений Республики Северная Осетия-Алания», приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 28.11.2008 года № 456 «Об утверждении рекомендаций по переходу общеобразовательных учреждений Республики Северная Осетия-Алания на новую систему оплаты труда, Положения о стимулировании работников МОУ СОШ № 5 г. Алагира, Положения об экспертной комиссии МКОУ СОШ № 5 г. Алагира, утвержденных приказом МКОУ СОШ № 5 г. Алагира от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_ «Об утверждении Положений»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить экспертную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в следующем составе:

Купеева А.С. –директор школы, председатель;

Семикян М.Р. – учитель математики, секретарь;

Абоева С.М. – учитель начальных классов,

Бутаева Л.К. – учитель русского языка и литературы;

Каргинова Ф.А. –психолог

Цаболова М.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Хестанова О.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Хосроева Н.А. - председатель профсоюзного комитета;

Айларова И.С. – заместитель директора по воспитательной работе.

1. Экспертной комиссии проводить мониторинг качества работы претендентов на получение стимулирующих выплат по критериям для расчета стимулирующих выплат два раза в год, в январе и июне месяце.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Купеева А.С