**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**cредняя общеобразовательная школа №5 г.Алагира**

**ПРИКАЗ**

 **от 02.09.2013 г .№ 51 ОД**

**Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности**

 В соответствии с Федеральным законом **« Об основах охраны труда в РФ от 17 июля 1999г. №181-ФЗ в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса»,**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

**§1**.Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил ТБ в составе:

**Айларова И.С. - зам.директора по ВР - председатель**

**Цаболова М.В.** – зам.директора по УВР

**Дзобаев А.И.** – зам.директора по АХЧ

 **Хосроева А.А**. – председатель ПК

1.1. Разработать комиссии по охране труда, проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год ( сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях коллектива или педсоветах.

1.2. Комиссии организовать работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

**§2. Директор школы** является ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом учреждения;

- обеспечивает учебно– трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.

**§3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно- воспитательной работе Цаболову М.В. за:**

- обеспечение контроля за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- организует с участием зам.директора по АХЧ своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с обучающимися в урочное время;

- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- проведение совместно с ПК контроля безопасности и использования приборов , мебели, химических реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями);

- приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;

- ведение **«Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими на уроках».**

- ведение «**Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте».**

 На время отсутствия директора исполнение обязанностей директора школы возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Цаболову М.В.**

**§4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Айларову И.С. за:**

- обеспечение выполнения классными руководителями, воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- участие в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- оказание методической помощи классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в школе или при выполнении учащимися работ вне учреждения;

- организацию с обучающимися и их родителями мероприятий по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев, происходящих на улице и т.д.;

- контроль за ведение **«Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»** при организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- ведение **«Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися» во внеурочное время;**

- ведение **«Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте».**

 На время отсутствия директора школы, заместителей директора по учебно-воспитательной работе Цаболовой М.В., Хестановой О.В. исполнение обязанностей директора школы возложить на заместителя директора по воспитательной работе **Айларову И.С.**

**§5.Возложить ответственность на Дзобаева А.И. , заместителя директора по административно-хозяйственной работе за:**

* обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
* обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ОУ;
* организацию соблюдения требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
* обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
* несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния ОУ;
* обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
* обеспечение текущего контроля за санитарно-техническим состоянием всех помещений школы;
* организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции, электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
* организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
* организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
* приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся ОУ;
* - обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря и индивидуальных средств защиты;
* организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу техперсонала с записью в **«Журнал регистрации вводного инструктажа по ТБ на рабочем месте»;**
* обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

 На время отпуска директора ответственность за текущий ремонт, техническую подготовку и сохранность здания и имущества школы возложить на Дзобаева Александра Ирбековича – заместителя директора по АХЧ.

**§6. Возложить ответственность на зав.кабинетами :**

**Калаеву Б.И. – каб.физики**

**Гавдинова Т.В. – каб.химии**

**Калаева Б.И. – каб. информатики**

**а также руководителей кружков и спортивных секций за:**

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущения занятий в неприспособленных помещениях;

- разработку и периодический переосмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по ОТ и представление их на подпись директору школы;

- за наличие противопожарного оборудования, медецинских средств и средств индивидуальной защиты;

- за наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа с записью **в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;**

- сообщение руководителю школы и ПК о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответственной записью такого случая в **«Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися».**

**§7. Возложить ответственность на учителей и классных руководителейза**:

* обеспечение безопасного проведения образовательного процесса;
* оперативное извещение руководства образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
* вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводят до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
* проводят инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных меропиятиях с обязательной регистрацией в классном журнале;
* организуют изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
* несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
* осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**§8. Возложить ответственность на преподавателя ОБЖ Тогузова К.Т. за:**

 В своей работе руководствуется Законами Российской Федерации **«Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом образовательного учреждения. Положением о службе охраны труда.**

- осуществление образовательного процесса с учетом специфики курса «Основы §безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

 - участие в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;

 - взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

 - разрабатывает план гражданской обороны ОУ, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по ГО в соответствии с требованиями охраны труда;

 - обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;

 - несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

**§9.Председатель ПК Хосроева А.А.:**

**-** организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;

**-** принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

**-** представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

**-** составляет акты по расследованию несчастных случаев среди сотрудников.

**§10 .**Поручить секретарю-делопроизводителю **Кодоевой А.М**. проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале, ведение **«Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;**

**-** зам.директора по УВР **Цаболовой М.В. ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»;**

**-** преподавателю ОБЖ **Тогузову К.Т. (с председателем ПК Хосроевой А.А.) ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;**

**-** зам.директора по **АХР Дзобаеву А.И. «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте (для техработников) и по необходимости «Журнал проверки знаний по ТБ у персонала 1-й группы по электробезопасности.**

**§11.Возложить ответственность на зав.филиалом МБОУ СОШ №5 г.Алагира в с.Бирагзанг Каргинову А.А. за:**

 **-** обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

* обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории ОУ;
* организацию соблюдения требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
* обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
* несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния ОУ;
* обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
* обеспечение текущего контроля за санитарно-техническим состоянием всех помещений школы;
* обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря и индивидуальных средств защиты;
* обеспечение контроля за безопасностью используемых в образовательном процессе

 оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения; -организует с участием завхоза своевременное и качественное проведение

 паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных

 помещений;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его

 регистрацию в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с обучающимися в урочное

 время;

- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также

 разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- проведение контроля безопасности и использования приборов , мебели, химических

 реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями);

- приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия,

опасные для здоровья);

- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;

- ведение **«Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими на уроках».**

- ведение «**Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте»**

Директор: А.С.Купеева

 С приказом ознакомлены: А.А.Каргинова

 И.С.Айларова

 А.И. Дзобаев

 А.А.Хосроева

 К.Т. Тогузов