

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итог (где обсуждается)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | Ии | | **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | 1 | Проведение внутренней диагностики обучающихся 11 классов в ( по материалам ФИПИ). | февраль | Зам. директора по УВР  Хестанова О.В. | Аналитический отчет | | 2 | Проведение тренировочного тестирования обучающихся 11 классов | Ноябрь. декабрь | Зам. Директора по УВР  Хестанова О.В. | Аналитический отчет | | 3 | Проведение тематического контроля "Работа классных руководителей и учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ". | сентябрь-март | Хестанова О.В. | Справка | | 4 | Проведение репетиционного экзамена по математике, русскому языку, в форме и по материалам ЕГЭ. | Согласно плану МОН РСО-А | Учителя–предметники 11-х классов | Пробные экзамены. | | **Нормативно- правовое обеспечение** | | | | | | 1 | Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2022-2023 уч.году, разработанными министерством образования и науки РСО-А. | В течение года | Хестанова О.В. | Методические рекомендации, инструкции по проведению ГИА -11 | | 2 | Оформление папки с нормативной документацией по ГИА-11 | Сентябрь – май | Хестанова О.В. | Папка | | 3 | Составление списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (руководители, организаторы ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты); | декабрь,январь | Хестанова О.В. | Списки работников ППЭ | | 4 | Проведение урока-презентации для учащихся 11-х классов на тему "Порядок проведения ЕГЭ. Правила поведения на ЕГЭ". | Апрель | Классный руководитель | Презентация | | 5 | Издание приказов:  - О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА-11;  - О проведении репетиционных экзаменов по предметам;  - Об организации итоговой аттестации;  - Об утверждении графика консультаций для учащихся 11-х классов;  - О допуске учащихся 11-х классов к итоговой аттестации; | Сентябрь  Согласно графику МОН РСО-А  Апрель  Сентябрь  Май | Директор школы | Приказы | | **Организационное сопровождение ЕГЭ** | | | | | | 1 | Обеспечение подготовки и проведения ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2022 года:  - сбор заявлений о сдаче ГИА-11 в дополнительные сроки;  - проведение ГИА-11 по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России | сентябрь  2022год | кл.рук.  Хестанова О.В. | Формирование БД участников ЕГЭ по основным предметам | | 2 | Организация консультативной помощи учащимся 11-х классов | В течение года | Хестанова О.В. | График консультаций | | 3 | Формирование информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа:  - выпускников текущего учебного года;  - выпускников прошлых лет;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | Октябрь, ноябрь | Джусоева З.И..  Хестанова О.В. | Предварительное формирование БД | | 4 | Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ. | ноябрь | Хестанова О.В. | Выверка | | 5 | Проведение педсоветов: «Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов» | декабрь, февраль. | Купеева А.С. | Педсовет | | 6 | Обеспечение организации и проведения итогового сочинения (изложения):  - организация и проведение школьного этапа итогового сочинения (изложения);  - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Декабрь-май | Купеева А.С.  Хацаева Л.Х.  Хестанова О.В. | Формирование БД итогового сочинения  Согласно графику | | 7 | Формирование Республиканской Базы данных участников ГИА-11 | Февраль-март | Джусоева З.И..  Хестанова О.В. | База данных | | 8 | Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ по выбранным предметам | январь | Джусоева З.И...  Хестанова О.В. | Списки | | 9 | Психологическое сопровождение подготовки и проведения ЕГЭ в 2022-2023 уч. году | В течение года | Каргинова Ф.А. психолог | Классные часы, индивидуальные консультации. | | 10 | Проведение инструктажа учащихся 11-х классов перед каждым экзаменом. | Май-июнь | Классный руководитель | Инструкции и методические письма | | 11 | Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России:  -Информирование учащихся о результатах ЕГЭ, порядке, месте и сроках подачи апелляции;  -Оформление и выдача пропусков для участников и организаторов ЕГЭ;  -Заполнение журнала выдачи пропусков для выпускников 11-х классов; | Май-июнь |  | Хестанова О.В.,  классные руководители | | **Методическое сопровождение** | | | | | | 1 | Проведение семинара-практикума для организаторов по заполнению бланков ЕГЭ | Январь, апрель | Тьюторы:  Калаева Б.И., Абаева Л.А. | Практическое занятие | | 2 | Проведение тренировочных уроков по заполнению бланков ЕГЭ и анализ допущенных ошибок | ноябрь-апрель | Классный  руководитель,  учителя математики, русского языка | Практические занятия | | 3 | Заседание методических объединений с обсуждением вопросов:  - анализ результатов ЕГЭ 11классов 2022 года.  - изучение работы учителей-предметников, работающих в 11-х классах;  - новое в КИМах на 2022 год. | В течение года | Руководители МО, учителя предметники | Заседания ШМО | | **Информационная работа** | | | | | | 1 | Информирование учителей о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ГИА-11. | Октябрь-май | Купеева А.С.  Хестанова О.В. | Педсовет | | 2 | Проведение:  - родительских собраний;  -консультаций, встреч с выпускниками 11-х классов и их родителями (законными представителями) | Сентябрь  Декабрь  Март | Хестанова О.В,  .  Джусоева З.И.. | Протоколы родительских собраний. | | 3 | Оформление информационного стенда по подготовке и сдаче ГИА для выпускников школы и их родителей | В течение года | Хестанова О.В. | Стенд | | 4 | Создание и обновление информации о ГИА-11 на странице "Итоговая аттестация" на сайте школы и образовательном портале «Dnevnik.ru». | В течение года | Хестанова О.В..  . | Сайт | |