**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа №5 г. Алагира**

**ПРИКАЗ**

 **01.09. 2020г. № 59 ОД**

**Об утверждении правил**

**внутреннего распорядка и режима**

**работы**

§ 1.*Утвердить правила внутреннего распорядка и режим работы на 2020-2021 учебный год*:

**Кабинеты, закрепленные за классами:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Кабинет | Этаж |
| 1. | 1а | № 41 | 2 этаж ,2 блок |
| 2. | 1б | № 51 | 2 этаж, 3 блок |
| 3. | 2а | № 37 | 1 этаж, 3 блок |
| 4. | 2б | № 49 | 2 этаж, 3 блок |
| 5. | 2в | № 38 | 1 этаж, 2 блок |
| 6. | 3а | № 40 | 2 этаж, 2 блок |
| 7. | 3б | № 42 | 2 этаж, 2 блок |
| 8. | 3в | № 39 | 1 этаж, 2 блок |
| 9. | 4а | № 43 | 2 этаж, 2 блок |
| 10. | 4б | № 50 | 2 этаж, 3 блок |
| 11. | 4в | № 45 | 1 этаж, 3 блок |
| 12. | 5а | № 14 | 2 этаж, 1 блок |
| 13. | 5б | № 17 | 3 этаж, 1 блок |
| 14. | 6а | № 5 | 2 этаж, 1 блок |
| 15. | 6б | № 13 | 2 этаж, 1 блок |
| 16. | 6в | № 12 | 2 этаж, 1 блок |
| 17. | 7а | № 19 | 3 этаж, 1 блок |
| 18. | 7б | № 3 | 1 этаж, 1 блок |
| 19. | 7в | № 21 | 3 этаж, 1 блок |
| 20. | 8а | № 15 | 3этаж, 3 блок |
| 21. | 8б | № 10 | 2 этаж, 3 блок |
| 22. | 9а | № 8 | 2 этаж, 1 блок |
| 23. | 9б | № 7 | 1 этаж, 1 блок |
| 24. | 10 | № 2 | 1 этаж, 1 блок |
| 25. | 11 | № 9 | 2 этаж, 1 блок |

Начальные классы занимаются во 2 блоке школы. В основной и старшей школе занятия проводятся в 1 блоке здания

**Расписание звонков начальной школы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Время урока |  Перемена  | Сквозное проветривание (без присутствия обучающихся) |
| 1. | 8-30 – 9-10 | 5 мин. | 5 мин. |
| 2. | 9-15 – 9-55 | 5 мин. | 5 мин. |
| 3. | 10-00 – 10-40 | 10 мин. | 10 мин. |
| 4. | 10-50 – 11-30 | 10 мин. | 10 мин. |
| 5. | 11-40 – 12-20 | 10 мин. | 10 мин. |
| 6. | 12-30 13-40 | 10 мин | 10 мин. |

Учебные занятия в начальной школе начинаются в 8-30

В основной- 9-15

**Расписание звонков основной и средней школы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Время урока |  Перемена  | Сквозное проветривание (без присутствия обучающихся) |
| 1. | 9-15 – 9-55 | 5 мин. | 5 мин. |
| 2. | 10-00 - 10-40 | 10 мин. | 10 мин |
| 3. | 10-50 – 11-30 | 10 мин | 10 мин |
| 4. | 11-40 – 12-20 | 10 мин | 10 мин |
| 5. | 12-30 – 13-10 | 10 мин | 10 мин |
| 6. | 13-20 – 14-00 | 10 мин | 10 мин |
| 7. | 14-10 – 14-50 | 10 мин | 10 мин |

**Организованный вход в школу проводится по графику:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-й вход |  | 2-й вход |  |
| 1а | 8-00 – 8-03 | 5а | 8-30 – 8-32 |
| 1б | 8-00 - 8-03 | 5б | 8-32 – 8-34  |
| 2а | 8-03 – 8-06 | 6а | 8-34 – 8-36 |
| 2б | 8-06 - 8-09 | 6б | 8-36- 8-38 |
| 2в | 8-09 – 8-12 | 6в | 8-38 - 8-40  |
| 3а | 8-12 – 8-15 | 7а | 8-40 8-42 |
| 3б | 8-15 – 8-18 | 7б | 8-42 – 8-44 |
| 3в | 8-15 – 8-18 | 7в | 8-44 – 8-46 |
| 4а | 8-28 – 8-21 | 8а | 8-46 – 8-48 |
| 4б | 8-21 – 8-24 | 8б | 8-48 – 8-50 |
|  |  | 8в | 8-50 – 8-52 |
|  |  | 9а | 8-52 – 8-54 |
|  |  | 9б | 8-54 – 8-56 |
|  |  | 10 | 8-56 – 8-58 |
|  |  | 11 | 8-58 – 9-00 |

Кабинеты 16,18,20 (3 этаж) предназначены для проведения уроков физики, химии, информатики. В них обработка поверхностей дезинфицирующими средствами и сквозное проветривание проводится каждую перемену. В кабинетах образовательный процесс ведется с постоянно открытыми форточками. На входе в школу проводится термометрия и обработка рук дезинфицирующими растворами.

**График приема пищи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Смена | Класс | Количество детей | Время приема пищи |
| 1-я смена | 1а,1б.2а,2б,3в | 115 | 9-40 – 9-55 |
| 2-я смена | 3а,3б,3в | 75 | 10-30 – 10-45 |
| 3-я смена | 4а,4б,4в | 81 | 11-20 – 11-35 |

**Окончание занятий:**

Во всех кабинетах после учебных занятий проводится уборка классных помещений, коридоров и санузлов.

3.Учебные занятия в 1-4 классах проводятся по 5-дневной учебной неделе, учебные занятия в 5-11 классах проводятся по 6- дневной учебной неделе.

4.Установить продолжительность учебного года:

- в 1-х классах – 33 учебные недели;

- в 2-8,10 классах – 35 недель

- в 9-11 классах – 34 недели.

5.Определить в течение учебного года следующие сроки каникул:

**Осенние**- с 26 октября по 3 ноября 2020года (9 дней) (5 ноября 2020г.-рабочий день);

**Зимние** – с 28 декабря по 9 января 2021г. (13 дней) (11 января 2021г.-рабочий день);

**Весенние** – с 29 марта по 5 апреля 2021 года (8 дней) (6 апреля 2021г.- рабочий день)

**В 1-х классах дополнительные каникулы** - с 15 по 21 февраля 2021 года (22 февраля 2021года – рабочий день).

6. Все периодические собрания в школе (заседания педагогического совета, методических объединений, объединения классных руководителей, родительского комитета, профкома и др.) проводятся в установленные дни и часы по особому календарному плану, утвержденному директором.

**§ 2.**

**1.*Обязанности учителей***

* Учителя являются в школу не позднее, чем за 15 мин. До начала своих уроков.
* Приходя в школу, учителя знакомятся с распоряжениями и объявлениями школы на доске «Распоряжений и объявлений».
* В случае неявки к первому звонку, учитель считается опоздавшим; о каждом таком случае доводится до сведения директора школы. О причине опоздания или отсутствия учителя письменно сообщается директору школы.
* После звонка учитель входит в свой класс.
* Прежде приступить к занятиям, учитель проверяет готовность обучающихся и учебного классного помещения к уроку (чистота помещения, наличие мела, тряпки, ручек, необходимых учебных пособий). В случае, если классное помещение не подготовлено должным образом к занятиям, учитель не начинает занятия до приведения помещения в полную готовность. О всех случаях, задержки урока из-за неподготовленности классного помещения учитель сообщает в тот же день директору или заместителю директора по УВР.
* После звонка об окончании урока учитель сообщает обучающимся об окончании занятий и даёт им разрешение на выход из кабинета. Учитель выходит последним, позаботившись об открытии форточек или окон дежурными обучающимися.
* Категорически запрещается удалять обучающихся с урока. Кризисные ситуации анализировать в конце учебного дня с классным руководителем. Прибегать к помощи родителей в крайних случаях и искать меры педагогического воздействия на детей.
* По окончании последнего урока учитель, проводивший урок сопровождает обучающихся до дверей школы.
* Учитель во время урока следит за сохранностью имущества, чистотой и порядком в кабинете. В случае обнаружения каких-либо пропаж или порчи вещей, учитель доводит об этом до сведения администрации школы в тот же день по окончании работы.
* Закрепление рабочих мест за обучающимися в классном помещении производит классный руководитель.
* Оценку за ответ обучающихся кратко мотивирует, объявляет классу и заносит в электронный журнал и дневник.
* Учитель обязан лично отметить в электронном журнале отсутствующих обучающихся.
* Учитель дает обучающимся домашнее учебное задание до звонка. В 1-8 классах учитель записывает задания на доске и следит за правильностью записи его обучающимися в свои дневники.
* Учитель обязан ясно и точно записывать в электронном журнале содержание урока и домашнее задание обучающимся.
* Учитель обязан следить за выполнением обучающимися «Правил для обучающихся» и правил внутреннего распорядка школы.

***2.Обязанности классных руководителей***

Классные руководители обязаны:

* Ежедневно проверять посещаемость обучающихся занятий, немедленно принимать меры к выявлению причин пропусков и опозданий учащихся. В случае, если причиной неявки обучающегося в школу является болезнь, позволяющая ему, однако, заниматься дома, классные руководитель обязан организовать ежедневную передачу учащемуся домашних учебных заданий. Справки о пропусках учащихся по болезни, подписанные врачами, передаются классному руководителю.
* Систематически наблюдать за состоянием классного помещения и всех вещей и пособий, находящихся в нем, за внешним видом учащихся, а также за состоянием их учебников, тетрадей и дневников.
* Раз в неделю проверять и подписывать дневники обучающихся; при проверке дневников обращать внимание на правильность и аккуратность записей и на наличие в дневниках подписи родителей обучающихся.
* Раз в наделю, по субботам, давать администрации школы сведения о посещаемости и успеваемости обучающихся класса.
* Следить за организацией проверки знаний обучающихся по предметам, изучать в данном классе, и в случае обнаружения здесь существенных недочётов, сообщать об этом администрации школы.
* Своевременно организовывать помощь отстающим обучающимся.
* Систематически проверять нагрузку обучающихся домашними учебными заданиями, внеклассными и внешкольными занятиями и общественной работой.
* Проверять наличие у обучающихся физкультурных костюмов, а также учебных принадлежностей, необходимых для уроков ИЗО и технологии.
* В неделю дежурства своего класса по школе, руководить этим дежурством.
* Раз в неделю проводить классное собрание обучающихся ( в день, установленный администрацией школы).

***3.Обязанности дежурных учителей***

 Для наблюдения за порядком в школе устанавливаются дежурства по этажам учителей, согласно графику, утвержденному директором школы. Кроме них, назначается ответственный дежурный по всей школе.

* Ответственный дежурный учитель по школе приходит не позднее, чем за 20 минут до начала занятий. До его прихода впуск обучающихся в школу без разрешения администрации не допускается.
* Ответственный дежурный обходит здание школы, проверяет, все ли в порядке, сообщает дежурном администратору всех неполадках.
* Дежурные учителя по этажам являются на дежурство не позднее, чем за 20 мин. до начала занятий.
* Дежурный учитель по этажам встречает обучающихся в вестибюле совместно с дежурным администратором.
* Ответственный дежурный во время перемен следит за порядком в вестибюле, регулирует изменения в расписании уроков.
* Дежурный по этажу в течении всех перемен находится на этаже и следит за порядком и чистотой, не допускает беготни и лишнего шума.
* Ответственный дежурный наблюдает за входящими в школу обучающимися, в случае обнаружения у кого-либо неряшливости во внешнем виде, требует от обучающегося привести себя в порядок.
* Ответственные дежурный учитель встречает гостей школы, не допускает на территорию школы посторонних лиц.
* Все дежурные учителя должны иметь бейджики с надписью «Дежурный учитель».
* ответственный дежурный учитель после уроков обходит все классы вместе с дежурными учителями, отчитывается дежурному администратору по итогам дежурства.
* Дежурный учитель по этажам отчитывается по итогам дежурства перед дежурным администратором.

**§ 3. Права и обязанности обучающегося**

1.Обучающийся имеет право на:

* получение бесплатного общего образования, освоение основных образовательных программ дополнительного образования;
* выбор элективных и предметных курсов;
* выбор кружков и секций;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение;
* уважение человеческого достоинства;
* свободу совести и информации;
* свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
* посещение мероприятий, проводимых школой для учащихся, в том числе не предусмотренных учебным планом;
* участие в общественной жизни  класса, школы в целом;
* пользование в установленном в школе порядке материально- технической базой, базами (банками) данных, информационно-методическими и библиотечными фондами, техническими средствами в соответствии с их учебным предназначением; использование вышеперечисленных в том числе и для отдыха, оздоровления, повышения культурного уровня.
* требовать от педагогического работника объективной оценки результатов своей образовательной деятельности;
* получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
* принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных школой;
* обращаться к администрации школы с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

2.Обучающийся обязан:

* выполнять требования Устава школы, настоящих Правил, законодательства РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
* уважать честь и достоинство обучающихся, сотрудников школы, окружающих во время пребывания в школе, и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;
* вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации школы, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Учреждении;
* бережно и ответственно относиться к имуществу школы, эффективно использовать оборудование и технику школы, поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях учреждения, соблюдать чистоту на территории школы, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;
* заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности школы для саморазвития и самосовершенствования;
* выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами школы к их компетенции;
* своевременно без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях;
* иметь опрятный внешний вид, деловой стиль в одежде, сменную обувь, форму для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы;
* выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом;
* соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;
* в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику школы;

3.Обучающимся запрещается:

* приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории школы, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
* приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Курение в школе и на территории школы запрещено.
* применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
* совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;
* играть в азартные игры (например, карты и т.п.);
* находиться в помещениях школы в верхней одежде и заносить в учебные помещения верхнюю одежду (пальто, куртки, плащи и т.п.);
* пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
* употреблять во время занятий пищу и напитки;
* загрязнять или засорять помещения школы;
* громкие разговоры и шум во время занятий;
* употреблять в речи неприличные слова и выражения;
* нарушать правила техники безопасности на уроках и переменах;
* производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор школы | C:\Users\1\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\согпи 3.jpeg |