|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ТРУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **от 1 июля 1993 г. N 129**  **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ**  **И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  **И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРАВИЛ**  **И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  (с изм. и доп., согл. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)  В целях обеспечения единых принципов и требований при  разработке правил и инструкций по охране труда и создания  нормативной базы Министерство труда Российской Федерации  постановляет:  1. Утвердить Положение о порядке разработки и утверждения  правил и инструкций по охране труда и Методические указания по  разработке правил и инструкций по охране труда согласно  приложениям N 1 и 2 <\*>.  <\*> Методические указания как не нормативный акт  государственной регистрации не подлежат.  2. Управлению охраны труда - Всероссийской государственной  экспертизе условий труда Министерства труда Российской Федерации  совместно с министерствами, ведомствами и другими органами  исполнительной власти Российской Федерации организовать разработку  новых и пересмотр действующих правил по охране труда, утвержденных  министерствами и ведомствами бывшего СССР.  Министр труда  Российской Федерации  Г.МЕЛИКЬЯН  **Приложение N 1**  к Постановлению Министерства  труда Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129  **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРАВИЛ**  **И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)  Настоящее Положение устанавливает порядок разработки,  согласования, утверждения, учета, издания, распространения, отмены  правил и инструкций по охране труда, а также надзор и контроль за  их соблюдением.  Положение является обязательным для центральных органов  федеральной исполнительной власти, а также для предприятий,  учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых  форм и видов собственности, разрабатывающих правила и инструкции  по охране труда.  Правила по охране труда не исключают действия стандартов  Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), строительных и  санитарных норм и правил, а также правил, норм безопасности,  утвержденных федеральными надзорами России, и не должны  противоречить этим документам.  1. Общие положения  1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении.  1.1.1. Нормативный акт по охране труда - акт, устанавливающий  комплекс правовых, организационно-технических, санитарно -  гигиенических и лечебно-профилактических требований, направленных  на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и  работоспособности работников в процессе труда, утвержденный  компетентным органом.  К нормативным актам по охране труда относятся:  - стандарты Системы стандартов безопасности труда (ССБТ),  утверждаемые: государственные стандарты (ГОСТ) - Комитетом  Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации  и Государственным комитетом Российской Федерации по вопросам  архитектуры и строительства; отраслевые стандарты (ОСТ) -  соответствующими центральными органами федеральной исполнительной  власти; стандарты предприятия (СТП) - предприятиями;  - санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы,  утверждаемые Государственным комитетом санитарно -  эпидемиологического надзора Российской Федерации";  (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)  - правила устройства и безопасной эксплуатации, правила  безопасности (пожарной, ядерной, радиационной, лазерной,  биологической, технической, взрыво- и электробезопасности),  утверждаемые соответствующими федеральными надзорами России;  - правила по охране труда и инструкции по охране труда,  утверждаемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением;  - организационно-методические документы: положения,  методические указания, утверждаемые (рекомендации - одобряются)  соответствующими центральными органами федеральной исполнительной  власти.  1.1.2. Правила по охране труда - нормативный акт,  устанавливающий требования по охране труда, обязательные для  исполнения при проектировании, организации и осуществлении  производственных процессов, отдельных видов работ, эксплуатации  производственного оборудования, установок, агрегатов, машин,  аппаратов, а также при транспортировании, хранении, применении  исходных материалов, готовой продукции, веществ, отходов  производств и т.д.  Правила по охране труда могут быть межотраслевого и  отраслевого назначения.  1.1.3. Инструкция по охране труда - нормативный акт,  устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в  производственных помещениях, на территории предприятия, на  строительных площадках и в иных местах, где производятся эти  работы или выполняются служебные обязанности.  Инструкции по охране труда могут быть типовые (отраслевые) <\*>  и для работников предприятий, участков и конкретного рабочего  места <\*\*>.  --------------------------------  <\*> В дальнейшем - типовые инструкции.  <\*\*> В дальнейшем - инструкции для работников.  2. Разработка и утверждение правил и инструкций  по охране труда  2.1. Координация проведения работ по разработке правил по  охране труда осуществляется Министерством труда Российской  Федерации.  Организация разработки межотраслевых правил по охране труда  осуществляется Министерством труда Российской Федерации,  отраслевых правил - соответствующими центральными органами  федеральной исполнительной власти.  2.2. В целях достижения организационно-методического единства  в разработке правил по охране труда предусматривается следующий  порядок:  - разработка и утверждение Технического задания на разработку  правил по охране труда (приложения N 1, 2, 3 к настоящему  Положению);  - разработка проекта правил и рассылка его на отзыв в  соответствии с перечнем организаций (предприятий), которым должен  быть разослан проект правил на отзыв (приложение N 4 к настоящему  Положению);  - составление сводки отзывов (приложение N 5 к настоящему  Положению);  - составление справки о разногласиях по проекту правил  (приложение N 6 к настоящему Положению), подготовка окончательной  редакции;  - согласование в соответствии с перечнем организаций  (предприятий), с которыми должен быть согласован проект правил  (приложение N 7 к настоящему Положению), и представление проекта  на утверждение;  - утверждение и регистрация (учет);  - издание (размножение);  - рассылка правил.  2.3. В Техническом задании на разработку правил  предусматриваются следующие разделы:  - основания для разработки правил;  - срок выполнения;  - цели и задачи разработки правил;  - характеристика объекта разработки;  - перечень основных требований, устанавливаемых правилами;  - взаимосвязь с другими нормативными актами по охране труда;  - источники информации;  - этапы работ и сроки их выполнения;  - работы, выполняемые организациями-соисполнителями;  - дополнительные требования.  2.4. Техническое задание на разработку правил по охране труда  утверждается федеральным органом исполнительной власти по  согласованию с Министерством труда Российской Федерации.  (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)  2.5. Межотраслевые правила по охране труда утверждаются  Министерством труда Российской Федерации, а отраслевые правила -  соответствующими центральными органами федеральной исполнительной  власти по согласованию с Министерством труда Российской Федерации.  Правила по охране труда утверждаются на определенный срок  действия или без ограничения этого срока.  2.6. Типовые инструкции утверждаются центральными органами  федеральной исполнительной власти после проведения предварительных  консультаций с соответствующими профсоюзными органами.  Действие типовых инструкций устанавливается с учетом срока  действия соответствующих правил по охране труда.  2.7. Требования межотраслевых и отраслевых правил по охране  труда должны быть согласованы с федеральными надзорами России в  части вопросов, относящихся к их компетенции.  2.8. Инструкции по охране труда должны разрабатываться на  основе межотраслевых и отраслевых правил по охране труда и не  противоречить им.  2.9. Разработка правил и инструкций по охране труда может  производиться с привлечением профессиональных союзов или иных  уполномоченных работниками представительных органов.  (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)  3. Порядок учета, издания, распространения и отмены  правил и инструкций по охране труда  3.1. Учет межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, а  также их систематизацию осуществляет Министерство труда Российской  Федерации.  3.2. Порядок учета типовых инструкций устанавливается  соответствующими центральными органами федеральной исполнительной  власти.  3.3. Утвержденные инструкции для работников учитываются  службой охраны труда предприятия в журнале учета (приложение N 8 к  настоящему Положению).  3.4. Министерство труда Российской Федерации издает и  распространяет утвержденные им правила по охране труда  межотраслевого применения.  3.5. Центральные органы федеральной исполнительной власти  осуществляют издание правил по охране труда отраслевого  применения, а также информирование о действующих правилах,  инструкциях и других нормативных актах по охране труда  подведомственных им предприятий и заинтересованных организаций.  3.6. Действие отраслевых правил по охране труда может быть  распространено на другую отрасль с согласия центрального органа  федеральной исполнительной власти, утвердившего указанные правила.  В этом случае руководителем соответствующего центрального органа  федеральной исполнительной власти, заинтересованного в  использовании правил в отрасли, должен быть издан приказ  (распоряжение) о распространении действия упомянутых правил на  данную отрасль.  3.7. Размножение (издание) типовых инструкций организуют  соответствующие центральные органы федеральной исполнительной  власти, а инструкций для работников - руководитель предприятия.  Типовые инструкции могут быть размножены (изданы) в виде  отдельных брошюр или сборников, инструкции для работников - в виде  брошюр (для выдачи на руки), сборников или односторонних листов  (для вывешивания на рабочих местах или производственных участках).  3.8. Отмену правил по охране труда осуществляет  соответствующий центральный орган федеральной исполнительной  власти, их утвердивший. Не позднее чем за девять месяцев до  окончания срока действия правил принимается решение о продлении  срока действия этих правил либо об их отмене.  3.9. Информацию об отмене межотраслевых и отраслевых правил по  охране труда Министерство труда Российской Федерации помещает в  "Бюллетене Министерства труда Российской Федерации" и в журнале  "Человек и труд" не позднее чем за 3 месяца до окончания срока  действия или отмены указанных правил.    4. Надзор и контроль за соблюдением правил и  инструкций по охране труда    4.1. Надзор и контроль за соблюдением правил по охране труда  осуществляется федеральными органами надзора.  Профессиональные союзы осуществляют общественный контроль за  соблюдением правил и инструкций по охране труда".  (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)  4.2. Центральные органы федеральной исполнительной власти  осуществляют внутриведомственный контроль за соблюдением  отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда в отношении  подчиненных им предприятий, учреждений, организаций.  4.3. Контроль за выполнением инструкций для работников  возлагается на руководителей предприятий и их структурных  подразделений (служб), руководителей цехов (участков), а также на  бригадиров. Выполнение требований инструкций следует проверять при  осуществлении всех видов контроля.            **Приложение N 1**  **к Положению о порядке разработки и**  **утверждения правил и инструкций по**  **охране труда, утвержденному**  **Постановлением Министерства труда**  **Российской Федерации**  **от 1 июля 1993 г. N 129**    Обязательное    ФОРМА ПЕРВОЙ СТРАНИЦЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ    СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность, наименование должность, наименование  организации организации  подпись инициалы, фамилия подпись инициалы, фамилия  Дата Дата    ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  НА РАЗРАБОТКУ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование правил    Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование ведущей организации - разработчика    Соисполнители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименования организаций (предприятий) - соисполнителей          **Приложение N 2**  **к Положению о порядке разработки**  **и утверждения правил и инструкций**  **по охране труда, утвержденному**  **Постановлением Министерства труда**  **Российской Федерации**  **от 1 июля 1993 г. N 129**    ФОРМА ПОСЛЕДУЮЩИХ СТРАНИЦ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ    1. Основание для разработки правил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    2. Срок выполнения  начало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199 г.  окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_199 г.  3. Цели и задачи разработки правил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    4. Характеристика объекта разработки  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    5. Перечень основных требований, устанавливаемых правилами  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    6. Взаимосвязь с другими нормативными актами по охране труда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    7. Источники информации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    8. Этапы работ и сроки их выполнения  -----T-------------T----------------T----------------T------------  Номер¦ Наименование¦ Организация ¦Сроки ¦ Чем закан -  этапа¦ работы ¦ (предприятие) -¦выполнения ¦ чивается  ¦ ¦ исполнитель ¦начало окончание¦ этап работы  -----+-------------+----------------+----------------+------------  9. Работы, выполняемые организациями (предприятиями) -  соисполнителями  10. Дополнительные указания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          Приложение N 3  к Положению о порядке разработки  и утверждения правил и инструкций  по охране труда, утвержденному  Постановлением Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    ФОРМА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись инициалы,  руководитель (зам. руководителя) ведущей фамилия  организации-разработчика и ее наименование    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись инициалы,  руководитель подразделения - разработчика фамилия    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись инициалы,  руководитель разработки (темы), должность фамилия    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись инициалы,  исполнители, должности фамилия    СОИСПОЛНИТЕЛИ    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись инициалы,  руководитель (зам. руководителя) ведущей фамилия  организации - разработчика и ее наименование    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись инициалы,  руководитель подразделения - разработчика фамилия    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись инициалы,  руководитель разработки (темы), должность фамилия    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись инициалы,  исполнители, должности фамилия    СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись инициалы,  руководитель (зам. руководителя), фамилия  наименование организации              Приложение N 4  к Положению о порядке разработки  и утверждения правил и инструкций  по охране труда, утвержденному  Постановлением Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    ПЕРЕЧЕНЬ  ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ), КОТОРЫМ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАЗОСЛАН  ПРОЕКТ ПРАВИЛ НА ОТЗЫВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование проекта правил)    ------------------------------T----------T------------------------  Наименование организации ¦ Адрес ¦ Количество экземпляров  (предприятия) ¦ ¦  ------------------------------+----------+------------------------  1 ¦ 2 ¦ 3  ------------------------------+----------+------------------------  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руководитель подразделения подпись инициалы,  ведущей организации - разработчика фамилия              Приложение N 5  к Положению о порядке разработки  и утверждения правил и инструкций  по охране труда, утвержденному  Постановлением Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    СВОДКА ОТЗЫВОВ  НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РЕДАКЦИЮ ПРОЕКТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАВИЛ  номер редакции категория  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование проекта правил    ---T--------------T--------------T------------------T-------------  N ¦Номер раздела,¦ Наименование ¦ Замечания и (или)¦ Заключение  пп ¦ подраздела, ¦ министерства,¦ предложения ¦ ведущей  ¦ пункта, ¦ ведомства, ¦ ¦организации -  ¦ подпункта, ¦ организации ¦ ¦разработчика  ¦ приложения ¦(предприятия),¦ ¦  ¦ ¦номер письма ¦ ¦  ¦ ¦ и дата ¦ ¦  ---+--------------+--------------+------------------+-------------  1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5  ---+--------------+--------------+------------------+-------------    Текст    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись инициалы,  руководитель подразделения - разработчика фамилия    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись инициалы,  руководитель разработки (темы), должность фамилия    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись инициалы,  ответственный исполнитель фамилия  должность              Приложение N 6  к Положению о порядке разработки  и утверждения правил и инструкций  по охране труда, утвержденному  Постановлением Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    СПРАВКА  О РАЗНОГЛАСИЯХ ПО ПРОЕКТУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРАВИЛ  категория  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование правил    ---------------T------------------------------------T-------------  Номер раздела,¦ Предложение заинтересованного ¦ Заключение  подраздела, ¦ министерства (ведомства) и его ¦ ведущего  пункта, ¦ краткое технико-экономическое ¦ министерства  подпункта, ¦ обоснование, номер письма и дата, ¦(ведомства) -  приложения ¦должность лица, подписавшего письмо ¦ разработчика  ---------------+------------------------------------+-------------  1 ¦ 2 ¦ 3  ---------------+------------------------------------+-------------  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  начальник управления (отдела),  наименование ведущего министерства  ведомства - разработчика    подпись инициалы,  фамилия              Приложение N 7  к Положению о порядке разработки  и утверждения правил и инструкций  по охране труда, утвержденному  Постановлением Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    ПЕРЕЧЕНЬ  ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ), С КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН  БЫТЬ СОГЛАСОВАН ПРОЕКТ ПРАВИЛ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование проекта правил    -----------------------------------T------------------------------  Наименование организации ¦ Адрес  (предприятия) ¦  -----------------------------------+------------------------------  1 ¦ 2  -----------------------------------+------------------------------  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  руководитель подразделения ведущей подпись инициалы,  организации - разработчика фамилия              Приложение N 8  к Положению о порядке разработки  и утверждения правил и инструкций  по охране труда, утвержденному  Постановлением Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    Рекомендуемое    ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ  ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ    --T----T--------T-------T-----------T---------T-----------T-------  N ¦Дата¦ Наиме- ¦ Дата ¦Обозначение¦ Плановый¦ Должность,¦Подпись  ¦уче-¦ нование¦ утвер-¦(номер) ¦ срок ¦ фамилия и ¦лица,  ¦та ¦ инстру-¦ ждения¦инструкции ¦ проверки¦ инициалы ¦произ -  ¦ ¦ кции ¦ инст- ¦ ¦ инструк-¦ лица, ¦водив -  ¦ ¦ ¦ рукции¦ ¦ ции ¦ произво- ¦шего  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ дившего ¦учет  ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ учет ¦  --+----+--------+-------+-----------+---------+-----------+-------  1 ¦2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8  --+----+--------+-------+-----------+---------+-----------+-------              Приложение N 2  к Постановлению Министерства  труда Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  ПО РАЗРАБОТКЕ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА    (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)    Методические указания устанавливают требования к построению,  содержанию, оформлению и обозначению правил и инструкций по охране  труда, а также порядок их проверки, пересмотра, хранения и  обеспечения ими предприятий.    1. Разработка правил по охране труда    1.1. Правила и инструкции по охране труда разрабатываются с  учетом достижений науки, техники, передового опыта организации  производства и труда, с соблюдением требований стандартов ССБТ,  строительных и санитарных норм и правил, норм безопасности,  гигиенических и эргономических нормативов.  1.2. Правила по охране труда <\*> содержат следующие разделы:  -------------------------------  <\*> В дальнейшем - правила.    - общие требования;  - требования к производственным (технологическим) процессам;  - требования к производственным помещениям;  - требования к производственным площадкам (для процессов,  выполняемых вне производственных помещений);  - требования к исходным материалам, заготовкам и  полуфабрикатам;  - требования к производственному оборудованию;  - требования к размещению производственного оборудования и  организации рабочих мест;  - требования к способам хранения и транспортирования исходных  материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов  производства;  - режимы труда и отдыха;  - требования к профессиональному отбору и проверке знаний  правил;  - требования к применению средств защиты;  - ответственность за нарушение правил;  - дополнительные требования.  (введены Постановлением Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)  1.2.1. В разделе "Общие требования" должны быть изложены:  - сведения о применении и распространении правил;  - перечень опасных и вредных производственных факторов,  характерных для производственных процессов, установленных в  соответствии с ГОСТ 12.0.003 "ССБТ. Опасные и вредные  производственные факторы. Классификация";  - допускаемые стандартами (санитарными нормами) уровни,  концентрации и другие параметры опасных и вредных производственных  факторов, свойственных производственным процессам;  - требования безопасности, предъявляемые к организации  производственных процессов;  - требования об охране окружающей природной среды;  - требования пожаро- и взрывобезопасности, предъявляемые к  производственным процессам;  - требования безопасности, которые должны учитываться в  технологической документации.  1.2.2. В разделе "Требования к производственным  (технологическим) процессам" предусматриваются:  - меры, исключающие непосредственный контакт работников с  исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой  продукцией и отходами производства, оказывающими вредное  воздействие на работников;  - мероприятия по замене технологических процессов и операций,  связанных с возникновением опасных и вредных производственных  факторов, процессами и операциями, при которых указанные факторы  отсутствуют или обладают меньшей интенсивностью;  - комплексная механизация, автоматизация, применение  дистанционного управления технологическими процессами и операциями  при наличии опасных и вредных производственных факторов;  - герметизация оборудования;  - применение средств защиты работников;  - рациональная организация труда и отдыха с целью профилактики  монотонности и гиподинамии, а также ограничение тяжести труда;  - способы своевременного уведомления о возникновении опасных и  вредных производственных факторов на отдельных технологических  операциях;  - системы контроля и управления технологическими процессами,  обеспечивающие защиту работников и аварийное отключение  производственного оборудования;  - своевременное удаление и обезвреживание отходов  производства, являющихся источниками опасных и вредных  производственных факторов.  1.2.3. В разделе "Требования к производственным помещениям"  приводятся строительные нормы и правила (СНиП) и допустимые уровни  опасных и вредных производственных факторов в производственных  помещениях и на рабочих местах, а также требования санитарных  правил и гигиенических нормативов по освещенности, температурному  режиму, влажности и другим производственным факторам, присущим  производственным процессам, на которые распространяются данные  правила.  1.2.4. В разделе "Требования к производственным площадкам (для  процессов, выполняемых вне производственных помещений)" приводятся  требования СНиП, а также требования норм и правил, утвержденных  федеральными надзорами России.  1.2.5. В разделе "Требования к исходным материалам, заготовкам  и полуфабрикатам" отражаются особенности исходных материалов,  заготовок, полуфабрикатов, которые необходимо учитывать при их  применении для обеспечения безопасности труда работников, а также  требования по безопасному обращению с ними.  1.2.6. В разделе "Требования к производственному оборудованию"  предусматриваются общие требования безопасности к  производственному оборудованию, установленные в соответствии с  ГОСТ 12.2.003 "ССБТ. Оборудование производственное. Общие  требования безопасности".  Конкретные требования безопасности устанавливаются в  стандартах на отдельные группы и виды оборудования.  1.2.7. В разделе "Требования к размещению производственного  оборудования и организации рабочих мест" устанавливаются  требования по размещению производственного оборудования,  коммуникаций, исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов,  готовой продукции и отходов производства в производственных  помещениях (на производственных площадках), к расстоянию между  единицами оборудования, оборудованием и стенами производственных  зданий, сооружений в соответствии со СНиП и нормами  технологического проектирования, а также требования безопасности  государственных стандартов на конкретные производственные  процессы, производственное оборудование и рабочие места.  1.2.8. В разделе "Требования к способам хранения и  транспортирования исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов,  готовой продукции и отходов производства" предусматриваются  способы и устройства для хранения и средства механизации и  автоматизации погрузочно-разгрузочных работ и транспортирования,  исключающие опасность выполнения работ.  1.2.9. В разделе "Режимы труда и отдыха" излагаются  рекомендации по: организации оптимальных режимов труда и отдыха  для производственных процессов, на которые распространяются данные  правила; установлению перерывов, связанных с воздействием на  работников опасных и вредных производственных факторов,  пребыванием их на открытом воздухе в холодное время года, и  перерывов для отдыха и приема пищи; ограничению продолжительности  смены и т.д.  1.2.10. В разделе "Требования к профессиональному отбору и  проверке знаний правил" должны быть изложены условия допуска  работников к участию в производственных процессах:  - соответствие физиологических, психофизиологических,  психологических и, в отдельных случаях, антропометрических  особенностей лиц, допускаемых к участию в производственных  процессах, характеру выполняемых работ;  - проверка состояния здоровья работников проводится как при  допуске их к работе, так и периодически. Периодичность контроля за  состоянием здоровья работников определяется в зависимости от  опасных и вредных факторов производственного процесса в порядке,  установленном Минздравом России;  - лица, допускаемые к участию в производственном процессе,  должны иметь профессиональную подготовку (в том числе по  безопасности труда), соответствующую характеру работы;  - проверка знаний работников проводится как при допуске их к  работе, так и периодически;  - порядок и виды обучения и проверка знаний правил должны  соответствовать требованиям ГОСТ 12.0.004 "ССБТ. Организация  обучения безопасности труда. Общие положения".  1.2.11. В разделе "Требования к применению средств защиты  работников" должны быть указаны способы и меры, обеспечивающие:  - удаление опасных и вредных веществ и материалов из рабочей  зоны;  - снижение уровня воздействия вредных факторов до величины,  установленной действующими санитарными нормами;  - защиту работников от воздействия опасных и вредных  производственных факторов, сопутствующих применяемой технологии и  условиям работы;  - защиту работников от воздействия опасных и вредных  производственных факторов, возникающих в случаях нарушения  технологического процесса.  1.2.12. В разделе "Ответственность за нарушение правил"  излагается ответственность должностных лиц за несоблюдение  требований правил, предусмотренная действующим законодательством.  1.2.13. В разделе "Дополнительные требования" излагаются  требования с учетом специфики отрасли.  Для непроизводственных отраслей (торговля, организации  культуры, государственные учреждения и другие), а также для  процессов, связанных с обслуживанием, эксплуатацией, ремонтом,  монтажом, установкой и сооружением электроустановок,  телерадиопредприятий и предприятий связи, процессов  транспортирования, хранения и перевозки, содержание разделов  требований правил по охране труда может отличаться от разделов  требований, изложенных в п. 1.2 настоящих Методических указаний.  (введен Постановлением Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)  1.3. Изложение требований правил должно быть кратким и четким,  исключающим возможность различного толкования. При изложении  обязательных требований в правилах применяются слова "должен",  "следует", "необходимо" и производные от них.  1.4. В правилах должны применяться термины, установленные ГОСТ  12.0.002 "ССБТ. Термины и определения".  1.5. Обозначение правил и инструкций по охране труда  Российской Федерации состоит из индекса (ПОТ, ИОТ) Р - Российская  Федерация; разделения на межотраслевое (М) и отраслевое (О)  применение; порядкового регистрационного номера и года  утверждения.  Пример: ПОТ Р М - 001 - 93 "Правила по охране труда при  производстве электросварочных работ", где ПОТ - правила по охране  труда, Р - Российская Федерация, М - межотраслевые, 001 -  регистрационный номер, 93 - год утверждения правил.  Пример: ПОТ Р О - 01 - 001 - 93 "Правила по охране труда при  сооружении мостов и труб", где ПОТ - правила по охране труда, Р -  Российская Федерация, О - отраслевые, 01 - код отрасли, 001 -  регистрационный номер, 93 - год утверждения правил.  Пример: ТОИ Р - 01 - 001 - 93 "Типовая отраслевая инструкция  по охране труда для слесаря по ремонту технологического  оборудования", где ТОИ - типовая отраслевая инструкция, Р -  Российская Федерация, 01 - код отрасли, 001 - регистрационный  номер, 93 - год утверждения типовой инструкции.  1.6. Оформление обложки и титульного листа Правил по охране  труда приведено в Приложениях N N 1 - 4 к настоящим Методическим  указаниям.    2. Разработка инструкций по охране труда    2.1. Инструкции по охране труда <\*> могут разрабатываться как  для работников отдельных профессий (электросварщики, станочники,  слесари, электромонтеры, уборщицы, лаборанты, доярки и др.), так и  на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные,  ремонтные работы, проведение испытаний и др.).  -------------------------------  <\*> В дальнейшем - инструкция.    2.2. Инструкции для работников, занятых взрывными работами,  обслуживанием электрических установок и устройств, грузоподъемных  машин, котельных установок, сосудов, работающих под давлением, и  для других работников, требования безопасности труда которых  установлены в межотраслевых и отраслевых нормативных актах по  охране труда, утвержденных федеральными надзорами России,  разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в  порядке, установленном этими органами.  2.3. Инструкции для работников разрабатываются на основе  типовых инструкций, требований безопасности, изложенных в  эксплуатационной и ремонтной документации заводов - изготовителей  оборудования, используемого на данном предприятии, а также в  технологической документации предприятия с учетом конкретных  условий производства. При отсутствии в отрасли типовых инструкций  инструкции для работников разрабатываются на основе документов,  указанных в п. 2.2 настоящих Методических указаний, с учетом  конкретных условий труда на данном участке или рабочем месте.  2.4. Изучение инструкций для работников обеспечивается  руководителем предприятия. Требования инструкций являются  обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно  рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.    3. Разработка типовых инструкций    3.1. Требования типовой инструкции должны быть сформулированы  на основе:  - анализа документов, действующих в данной отрасли;  - изучения технологического процесса;  - изучения условий труда, характерных для данной профессии  (вида работ);  - определения опасных и вредных производственных факторов,  характерных для выполнения работ лицами данной профессии (занятых  на данных работах);  - анализа типичных, наиболее вероятных для данной профессии  (вида работ) случаев производственного травматизма и  профессиональных заболеваний и их причин;  - изучения передового опыта безопасного выполнения работ;  - определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения  работ;  - утвержденных режимов труда и отдыха.  3.2. В качестве типовой инструкции данной отрасли может быть  использована типовая инструкция другой отрасли для работников  соответствующих профессий (видов работ) с согласия федерального  органа исполнительной власти, утвердившего указанную инструкцию. В  этом случае руководителем федерального органа исполнительной  власти должен быть издан приказ (распоряжение) о распространении  действия упомянутой типовой инструкции на данную отрасль.  (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)  3.3. Оформление обложки и титульного листа типовой инструкции  должно соответствовать Приложениям N N 5, 6 к настоящим  Методическим указаниям.    4. Разработка инструкций для работников    4.1. Инструкции для работников по профессиям и на отдельные  виды работ разрабатываются в соответствии с перечнем, который  составляется службой охраны труда при участии руководителей  подразделений, служб главных специалистов (главного технолога,  главного механика, главного энергетика, главного металлурга и  др.), службы организации труда и заработной платы.  Перечень разрабатывается на основе утвержденного на  предприятии штатного расписания в соответствии с Единым  тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и  Квалификационным справочником должностей служащих, утвержденными в  установленном порядке.  Перечень утверждается руководителем предприятия и рассылается  во все структурные подразделения (службы) предприятия.  4.2. Разработка инструкций для работников осуществляется на  основании приказов и распоряжений руководителя предприятия.  4.3. Инструкции для работников разрабатываются руководителями  цехов (участков при бесцеховой структуре), отделов, лабораторий и  других соответствующих им подразделений предприятия.  4.4. Служба охраны труда предприятия должна осуществлять  постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и  пересмотром инструкций для работников, оказывать методическую  помощь разработчикам, содействовать им в приобретении необходимых  типовых инструкций, стандартов ССБТ, а также других нормативных  актов по охране труда.  4.5. Подготовительная работа, необходимая для разработки  инструкций, должна включать:  - изучение технологического процесса, выявление возможных  опасных и вредных производственных факторов, возникающих при  нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального  режима, а также определение мер и средств защиты от указанных  факторов;  - определение соответствия требованиям безопасности  применяемых оборудования, приспособлений и инструмента;  - подбор материалов по вопросам охраны труда, которые могут  быть использованы при разработке инструкций;  - изучение конструктивных особенностей и эффективности  средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении  соответствующих работ;  - изучение информационных писем, распоряжений и приказов  соответствующего федерального органа исполнительной власти по  результатам аварий и несчастных случаев на предприятиях отрасли;  (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)  - проведение анализа причин производственного травматизма,  аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной  профессии (вида работы) на предприятии;  - определение безопасных методов и приемов работ, их  последовательности, а также технических и организационных  мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;  - определение режимов труда и отдыха на основе утвержденных  норм.  4.6. Требования нормативных актов по охране труда, включаемые  в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному  рабочему месту и реальным условиям труда работника.  4.7. Для вводимых в действие новых производств допускается  разработка временных инструкций для работников. Временные  инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических  процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. К  разработке временных инструкций предъявляются те же требования,  что и при разработке постоянных инструкций для работников.  Временные инструкции разрабатываются как по профессиям, так и по  видам работ на срок до приемки указанных производств в  эксплуатацию государственной приемочной комиссией.  4.8. Инструкции для работников утверждаются руководителем  предприятия после проведения предварительных консультаций с  соответствующим выборным профсоюзным органом и службой охраны  труда, а в случае необходимости - и с другими заинтересованными  службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда.    5. Построение и содержание инструкций    5.1. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и  номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии  или вида работ она предназначена.  Наименования типовых инструкций могут быть, например, такими,  как "Типовая инструкция по охране труда для слесаря по ремонту  технологического оборудования"; "Типовая инструкция по охране  труда при проведении земляных работ". Наименования инструкций для  работников могут быть, например, такими, как "Инструкция по охране  труда для газосварщика", "Инструкция по охране труда при  выполнении работ на высоте".  5.2. Требования инструкций следует излагать в соответствии с  последовательностью технологического процесса и с учетом условий,  в которых выполняется данная работа.  5.3. Типовая инструкция и инструкция для работников должны  содержать следующие разделы:  - общие требования безопасности;  - требования безопасности перед началом работы;  - требования безопасности во время работы;  - требования безопасности в аварийных ситуациях;  - требования безопасности по окончании работы.  Примечание. При необходимости в инструкции можно включать  дополнительные разделы. Например, в типовых инструкциях может быть  предусмотрен раздел "Введение", отражающий соответствующие  положения, указания директивных органов, особенности методики  изложения требований безопасности в инструкциях для работников,  разрабатываемых на основе данной типовой инструкции. В этом же  разделе могут быть приведены ссылки на нормативные акты, которые  учтены при разработке инструкций, дан перечень этих актов, а также  перечень актов, утративших силу.    5.3.1. В разделе "Общие требования безопасности" должны быть  отражены:  - условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии  или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние  здоровья, проведение инструктажей и т.п.);  - указания о необходимости соблюдения правил внутреннего  распорядка;  - требования по выполнению режимов труда и отдыха;  - характеристики опасных и вредных производственных факторов,  воздействующих на работника;  - нормы выдачи для данной профессии спецодежды, спецобуви и  других средств индивидуальной защиты с указанием обозначений  государственных, отраслевых стандартов или технических условий на  них;  - требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;  - порядок уведомления администрации о случаях травмирования  работника и неисправности оборудования, приспособлений и  инструмента;  - указания об оказании первой (доврачебной) помощи;  - правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать  работник при выполнении работы;  - ответственность работника за нарушение требований  инструкций.  5.3.2. В разделе "Требования безопасности перед началом  работы" должны быть изложены:  - порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной  защиты;  - порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и  инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других  устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и  т.п.;  - порядок проверки наличия и состояния исходных материалов  (заготовки, полуфабрикаты);  - порядок приема смены в случае непрерывной работы;  - требования производственной санитарии.  5.3.3. В разделе "Требования безопасности во время работы"  должны быть изложены:  - способы и приемы безопасного выполнения работ, правила  использования технологического оборудования, приспособлений и  инструментов;  - требования безопасного обращения с исходными материалами  (сырье, заготовки, полуфабрикаты);  - правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и  грузоподъемных механизмов;  - указания по безопасному содержанию рабочего места;  - основные виды отклонений от нормативного технологического  режима и методы их устранения;  - действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;  - требования к использованию средств защиты работников.  5.3.4. В разделе "Требования безопасности в аварийных  ситуациях" должны быть изложены:  - действия работников при возникновении аварий и ситуаций,  которые могут привести к нежелательным последствиям;  - действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при  травмировании, отравлении и внезапном заболевании.  5.3.5. В разделе "Требования безопасности по окончании работы"  должны быть изложены:  - порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки  и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и  аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по  смене;  - порядок сдачи рабочего места;  - порядок уборки отходов производства;  - требования соблюдения личной гигиены и производственной  санитарии;  - порядок извещения руководителя о всех недостатках,  обнаруженных во время работы.  5.4. Инструкции для работников не должны содержать ссылок на  какие-либо нормативные акты, кроме ссылок на другие инструкции для  работников, действующие на данном предприятии. Требования  упомянутых нормативных актов должны быть учтены разработчиками  инструкций для работников. При необходимости требования этих актов  следует воспроизводить в инструкциях для работников в изложении.  5.5. В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие  особое значение отдельных требований (например, "категорически",  "особенно", "обязательно", "строго", "безусловно" и т.п.), так как  все требования инструкции должны выполняться работниками в равной  степени.  5.6. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением  (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки  аббревиатуры.  5.7. Если безопасность выполнения работы обусловлена  определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции  (величина зазоров, расстояния и т.п.).  5.8. Оформление обложки, первой и последней страниц инструкции  для работников должно соответствовать Приложениям N N 7, 8, 9 к  настоящим Методическим указаниям.    6. Порядок проверки, пересмотра правил и инструкций по  охране труда    6.1. Организации - разработчики правил и органы, утвердившие  их, должны систематически, не реже одного раза в 5 лет, проверять  правила на соответствие требованиям действующих государственных  стандартов, санитарных норм и правил и гигиенических нормативов и  при необходимости разрабатывать предложения по их обновлению.  Проверка инструкций для работников по профессиям или по видам  работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не  реже одного раза в 3 года.  6.2. Правила и инструкции должны пересматриваться до истечения  срока, указанного в п. 6.1 настоящих Методических указаний:  - при пересмотре законодательных актов, государственных  стандартов и других нормативных документов, утвержденных  федеральными надзорами России;  - по указанию вышестоящих органов;  - при внедрении новой техники и технологии;  - по результатам расследования производственного травматизма,  аварий, катастроф.  6.3. Проверку действия, применение и пересмотр типовых  инструкций проводит организация - разработчик этих инструкций, а  инструкций для работников - подразделение - разработчик.  Ответственность за своевременную проверку и пересмотр  инструкций несут руководители этих организации и подразделений -  разработчиков.  6.4. Если в течение срока, указанного в п. 6.1 настоящих  Методических указаний, условия труда работников в отрасли не  изменились, то приказом (распоряжением) соответствующего  федерального органа исполнительной власти действие типовой  инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись  на титульном листе контрольного экземпляра типовой инструкции.  (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)  Если в течение указанного срока условия труда работников на  предприятии не изменились, то приказом (распоряжением) по  предприятию действие инструкции для работников продлевается на  следующий срок, о чем делается запись на первой странице  инструкции (ставится штамп "Пересмотрено", дата и подпись лица,  ответственного за пересмотр инструкции).  6.5. Инструкции для работников должны пересматриваться в  случаях:  - изложенных в п. 6.2 настоящих Методических указаний;  - пересмотра типовой инструкции;  - изменения технологического процесса или условий работы, а  также при использовании новых видов оборудования, материалов,  аппаратуры, приспособлений и инструментов.  6.6. Оформление подписей, согласование и утверждение  пересмотренных инструкций производится в порядке, предусмотренном  разделом 5 настоящих Методических указаний.    7. Порядок обеспечения предприятий правилами и  инструкциями по охране труда    7.1. Министерства, ведомства и другие органы федеральной  исполнительной власти информируют о действующих правилах,  инструкциях и других нормативных актах по охране труда, а также  оказывают услуги в обеспечении ими подведомственных предприятий и  заинтересованных организаций.  7.2. Руководители предприятий обеспечивают инструкциями всех  работников и руководителей заинтересованных подразделений (служб)  предприятий.  7.3. Выдача инструкций руководителям подразделений (служб)  предприятия должна производиться службой охраны труда с  регистрацией в журнале учета выдачи инструкций (Приложение N 10 к  настоящим Методическим указаниям).  7.4. У руководителя подразделения (службы) предприятия должен  постоянно храниться комплект действующих в подразделении (службе)  инструкций для работников всех профессий и по всем видам работ  данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций,  утвержденных руководителем предприятия.  7.5. У каждого руководителя участка (мастер, прораб и т.д.)  должен быть в наличии комплект действующих инструкций для  работников, занятых на данном участке, по всем профессиям и видам  работ.  7.6. Инструкции работникам могут быть выданы на руки под  расписку в личной карточке инструктажа для изучения при первичном  инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо  храниться в ином месте, доступном для работников.  7.7. Местонахождение инструкций определяет руководитель  подразделения (службы) с учетом необходимости обеспечения  доступности и удобства ознакомления с ними.              Приложение N 1  к Методическим указаниям  по разработке правил и  инструкций по охране труда,  утвержденным Постановлением  Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    Образец    ОБЛОЖКА  МЕЖОТРАСЛЕВЫХ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА    -----------------------------------------------------------------¬  ¦ Министерство труда Российской Федерации ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ПРАВИЛА ¦  ¦ ¦  ¦ по охране труда при производстве ¦  ¦ металлических покрытий ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ПОТ Р М - 001 - 93 ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ г. Москва, 1993 г. ¦  ¦ ¦  L-----------------------------------------------------------------              Приложение N 2  к Методическим указаниям  по разработке правил и  инструкций по охране труда,  утвержденным Постановлением  Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    Образец    ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ  МЕЖОТРАСЛЕВЫХ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА    -----------------------------------------------------------------¬  ¦ Министерство труда Российской Федерации ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО ¦  ¦ ¦  ¦ В необходимых случаях Постановление ¦  ¦ с федеральными надзорами Министерства труда ¦  ¦ России Российской Федерации ¦  ¦ Дата и номер ¦  ¦ Постановления ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ПРАВИЛА ¦  ¦ ¦  ¦ по охране труда при производстве ¦  ¦ металлических покрытий ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ПОТ Р М - 001 - 93 ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ Правила вводятся в действие ¦  ¦ с 01.07.93 ¦  ¦ ¦  L-----------------------------------------------------------------              Приложение N 3  к Методическим указаниям  по разработке правил и  инструкций по охране труда,  утвержденным Постановлением  Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    Образец    ОБЛОЖКА  ОТРАСЛЕВЫХ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА    -----------------------------------------------------------------¬  ¦ Министерство связи Российской Федерации ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ПРАВИЛА ¦  ¦ ¦  ¦ по охране труда на транспорте ¦  ¦ Минсвязи России ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ПОТ Р О - 01 - 001 - 93 ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ г. Москва, 1993 г. ¦  ¦ ¦  L-----------------------------------------------------------------              Приложение N 4  к Методическим указаниям  по разработке правил и  инструкций по охране труда,  утвержденным Постановлением  Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    Образец    ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ  ОТРАСЛЕВЫХ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА    (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)    -----------------------------------------------------------------¬  ¦ Министерство связи Российской Федерации ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО ¦  ¦ ¦  ¦ Письмо Приказ ¦  ¦ Министерства труда Министерства связи ¦  ¦ Российской Федерации Российской Федерации ¦  ¦ Дата и номер Дата и номер ¦  ¦ Постановления Приказа ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ПРАВИЛА ¦  ¦ ¦  ¦ по охране труда на транспорте ¦  ¦ Минсвязи России ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ПОТ Р О - 01 - 001 - 93 ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ Правила вводятся в действие ¦  ¦ с 01.07.93 ¦  ¦ ¦  L-----------------------------------------------------------------              Приложение N 5  к Методическим указаниям  по разработке правил и  инструкций по охране труда,  утвержденным Постановлением  Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    Образец    ОБЛОЖКА  ТИПОВОЙ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА    -----------------------------------------------------------------¬  ¦ ¦  ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ наименование министерства ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ¦  ¦ ¦  ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ наименование ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ТОИ Р - 01 - 001 - 93 ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ место и год выпуска ¦  ¦ ¦  L-----------------------------------------------------------------              Приложение N 6  к Методическим указаниям  по разработке правил и  инструкций по охране труда,  утвержденным Постановлением  Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    Образец    ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ  ТИПОВОЙ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА    -----------------------------------------------------------------¬  ¦ ¦  ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ наименование министерства ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО ¦  ¦ ¦  ¦ Соответствующий Приказ ¦  ¦ профсоюзный орган Министерства ¦  ¦ Дата и номер ¦  ¦ Приказа ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ¦  ¦ ¦  ¦ по охране труда ¦  ¦ ¦  ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ наименование ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ТОИ Р - 01 - 001 - 93 ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ Инструкция вводится в действие ¦  ¦ с 01.07.93 ¦  ¦ ¦  L-----------------------------------------------------------------              Приложение N 7  к Методическим указаниям  по разработке правил и  инструкций по охране труда,  утвержденным Постановлением  Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    Образец    ОБЛОЖКА  ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ    -----------------------------------------------------------------¬  ¦ ¦  ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ наименование предприятия ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ИНСТРУКЦИЯ ¦  ¦ ¦  ¦ по охране труда для ¦  ¦ ¦  ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ наименование ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ обозначение ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ место и год выпуска ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  L-----------------------------------------------------------------              Приложение N 8  к Методическим указаниям  по разработке правил и  инструкций по охране труда,  утвержденным Постановлением  Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    Образец    ПЕРВАЯ СТРАНИЦА  ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ    (в ред. Постановления Минтруда РФ от 28.03.94 N 27)    -----------------------------------------------------------------¬  ¦ ¦  ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ наименование предприятия ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ УТВЕРЖДЕНО Утверждаю ¦  ¦ ¦  ¦ Соответствующий Руководитель ¦  ¦ выборный профсоюзный предприятия ¦  ¦ орган подпись, дата ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ИНСТРУКЦИЯ ¦  ¦ ¦  ¦ по охране труда для ¦  ¦ ¦  ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ наименование ¦  ¦ ¦  ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ обозначение ¦  ¦ ¦  ¦ ТЕКСТ ¦  ¦ ¦  L-----------------------------------------------------------------              Приложение N 9  к Методическим указаниям  по разработке правил и  инструкций по охране труда,  утвержденным Постановлением  Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    Образец    ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА  ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ    -----------------------------------------------------------------¬  ¦ ¦  ¦ ТЕКСТ ¦  ¦ ¦  ¦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ Руководитель подразделения - подпись, фамилия и ¦  ¦ разработчика инициалы ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ СОГЛАСОВАНО ¦  ¦ ¦  ¦ Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ охраны труда подпись, фамилия и ¦  ¦ инициалы ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ Главный технолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ подпись, фамилия и ¦  ¦ инициалы ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ Главный энергетик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦  ¦ подпись, фамилия и ¦  ¦ инициалы ¦  ¦ ¦  ¦ ¦  ¦ Дата ¦  ¦ ¦  L-----------------------------------------------------------------              Приложение N 10  к Методическим указаниям  по разработке правил и  инструкций по охране труда,  утвержденным Постановлением  Министерства труда  Российской Федерации  от 1 июля 1993 г. N 129    Рекомендуемое    ФОРМА ЖУРНАЛА  УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ  ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (СЛУЖБ) ПРЕДПРИЯТИЯ    ---T------T-------T------T-------------T------T----------T-------¬  ¦N ¦ Дата ¦Обозна-¦Наиме-¦Подразделение¦Кол-во¦Должность,¦Подпись¦  ¦пп¦выдачи¦ чение ¦нова- ¦(служба), ко-¦выдан-¦фамилия и ¦получа-¦  ¦ ¦инстр.¦(номер)¦ ние ¦торому выдана¦ ных ¦ инициалы ¦ теля ¦  ¦ ¦ ¦инстр. ¦инстр.¦ инструкция ¦ экз. ¦получателя¦ инстр.¦  +--+------+-------+------+-------------+------+----------+-------+  ¦1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦  L--+------+-------+------+-------------+------+----------+-------- |