**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. АЛАГИРА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ №5 г. Алагира  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Купеева |
|  |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

ПОВАРА МБОУ СОШ №5 г.Алагира

**I. Общие положения**

1.1.Повар назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2.Повар должен иметь специальное образование.

1.3.Повар подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. В своей работе Повар руководствуется:

- постановлениями и распоряжениями администрации по вопросам санитарии и гигиены, приготовления пищи;

- нормами питания детей дошкольного и младшего школьного возраста;

- правилами безопасного пользования моющими и дез. средствами;

- правилами эксплуатации технического оборудования;

- общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ№5 г. Алагира;

- настоящей инструкцией.

**2 . Должностные обязанности**

2.1.Повар обеспечивает гигиеническую обработку продуктов, отпуск готовой пищи детям в соответствии с нормой закладываемых продуктов на ребенка.

2.2. Обязан знать нормы продуктов питания детей дошкольного и младшего школьного возраста, основные правила приготовления пищи, сохранения и обогащения ее витаминами.

2.3. Соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.4. Наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны подчиненных работников .

2.5. Проходит бесплатные периодические медицинские осмотры.

2.6.Соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении.

**3. Права**

3.1. Повар имеет право:

* На получение спецодежды по установленным нормам;
* Отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или ) не могут быть приняты необходимые меры безопасности;
* Участвовать в работе образовательного учреждения в порядке, определенным Уставом;
* На защиту профессиональной чести и достоинства;
* Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы; давать по ним объяснения.

**4. Ответственность**

4.1.Повар несет ответственность за:

* За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных приказов и распоряжений директора и иных локальных актов. Принятых в ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, Повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
* За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей Повар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_