**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ СОШ №5**

**г.Алагира**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Купеева А.С.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 год**

**ПЛАН**

**мероприятий по охране труда**

**МКОУ СОШ №5 г.Алагира**

**на 2016/17 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятие** | **дата** | **ответственный** |
| 1. | Организация работы комиссии по охране труда | сентябрь | Купеева А.С. |
| 2. | Организация инструктирования работников МКОУ СОШ №5 г. Алагира по вопросам охраны труда | В течение года | Хацаева Л.Х. |
| 3. | Аттестация кабинетов | В течение года | Цаболова М.В.  Хацаева Л.Х. |
| 4. | Организация обучения членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда | В течение года | Хацаева Л.Х. |
| 5. | Проведение семинара для руководителей, ответственных за охрану труда | Один раз в полугодие | РУО |
| 6. | Разработка перспективного плана повышения квалификации руководителей и специалистов по охране труда | По мере необходимости | РУО |
| 7. | Обеспечение школы нормативными и правовыми актами по охране труда, определяющими порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда | постоянно | Купеева А.С. |
| 8. | Проведение инструктажа всех видов: первичный, повторный, внеплановый, целевой для работников школы | По мере необходимости | Купеева А.С. |
| 9. | Контроль за состоянием охраны труда в урочное и внеурочное время | Совещания при директоре | Купеева А.С. |