**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**cредняя общеобразовательная школа №5 г.Алагира**

**Приказ**

**от 02.09.2013г № 52 ОД**

**Об обеспечении пожарной безопасности**

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1.Назначить ответственным за пожарную безопасность зам. директора по АХР

**Дзобаева А.И.**

2.Ответственному за пожарную безопасность **Дзобаеву А.И**. провести следующие мероприятия:

* вывесить в вестибюле, учительской, мастерских, кабинетах физики, химии,

информатики, технического труда, спортивных и а/залах таблички с номером телефона **01**- службы спасения и памятку **«Порядок действий при пожаре»**

* немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону **01**, назвать

адрес школы, место пожара, свою фамилию;

* сообщить о пожаре директору школы;
* принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников;
* тушить пожар имеющимися средствами;
* проверить состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих средств;
* содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещений. Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу, а также обеспечить ключами технических работников 1 этажа;
* не допускать сжигания мусора в контейнерах на территории школы;
* проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками. Иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей;
* вывесить на каждом этаже схемы эвакуации детей в случае возникновения пожара;
* обеспечить огнетушителями кабинеты: физики, химии, информатики, технического труда, с/зала и а/зала;
* обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к школе;
* иметь запас электрических фонарей на случай отключения электроэнергии ( для сторожа).

3.В случае отсутствия в школе директора и зама по АХР в момент возникновения пожара, возложить ответственность за организацию детей и персонала на дежурного администратора.

**Действия дежурного администратора:**

* оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону **01**;
* организовать эвакуацию детей и сотрудников;
* при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
* осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
* принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
* организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

4.Ответственность за соблюдение ПБ во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на зам.директора по ВР **Айларову И.С.** и на ответственного за их проведение.

**5.** Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

* 1 этаж- зам.директора по УВР **Хестанова О.В.**
* старший блок - зам.директора по УВР **Цаболова Р.В.**
* начальный блок- зам.директора по ВР  **Айларова И.С.**
* тушение пожара – **Тогузов К.Т., Дзобаев А.И.**
* эвакуацию материальных ценностей - **Дзобаев А.И**., **Цаболова Р.В., Хестанова О.В., Айларова И.С.**
* организацию уч-ся в безопасном месте - зам. директора по УВР **Цаболова Р.В**.
* учет наличия уч-ся на месте сбора – зам. директора по УВР **Цаболова Р.В.** и классные руководители.
1. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае

возникновения пожара на учителя, ведущего уроки.

1. Ответственному за ПБ провести в течение года 2 занятия с лицами,

отвечающими за эвакуацию детей.

1. Классным рук-ям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися по пожарной безопасности
2. .
3. Учителю ОБЖ **Тогузову К.Т**. уделить особое внимание вопросам поведения обучающихся в случае возникновения пожара.
4. Два раза в течение учебного года на совещании при директоре рассмотреть

вопросы состояния ПБ в школе (сентябрь, декабрь).

**6.Назначить ответственной за пожарную безопасность зав.филиалом МБОУ СОШ №5 г.Алагира в с.Бирагзанг Каргинову А.А.**

 -Каргиновой А.А., ответственной за пожарную безопасность провести следующие мероприятия:

* вывесить в вестибюле, учительской, мастерских, кабинетах физики, химии,

информатики, технического труда, спортивных и а/залах таблички с номером телефона **01**- службы спасения и памятку **«Порядок действий при пожаре»**

* немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону **01**, назвать

адрес школы, место пожара, свою фамилию;

* сообщить о пожаре директору школы;
* принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников;
* тушить пожар имеющимися средствами;
* проверить состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих средств;
* содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещений.
* хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу, а также обеспечить ключами технических работников ;
* не допускать сжигания мусора в контейнерах на территории школы;
* проверить чердачные помещения и закрыть входные люки на чердак замками. Иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей;
* вывесить на каждом этаже схемы эвакуации детей в случае возникновения пожара;
* обеспечить огнетушителями кабинеты: физики, химии, информатики, технического труда, с/зала и а/зала;
* обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к школе;
* иметь запас электрических фонарей на случай отключения электроэнергии ( для сторожа).
* в случае отсутствия в школе зав.филиалом МБОУ СОШ №5 г.Алагира в с.Бирагзанг и завхоза в момент возникновения пожара, возложить ответственность за организацию детей и персонала на дежурного администратора.

**Действия дежурного администратора:**

* оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону **01**;
* организовать эвакуацию детей и сотрудников;
* при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
* осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
* принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
* организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

2.**Каргиновой А.А**. :

 - издать приказ по филиалу МБОУ СОШ №5 г. Алагира в с.Бирагзанг о комиссии по охране труда и пожарной безопасности;

 - назначить ответственных из числа сотрудников за эвакуацию людей из школы в случае возникновения пожара

Директор А.С. Купеева

С приказом ознакомлены: О.В. Хестанова

 А.И. Дзобаев .

 М.В. Цаболова

 И.С.Айларова

 К.Т. Тогузов

 А.А.Каргинова