

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МЕЖРАЙОННЫЙ ИНФС РОССИИ ПО
г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ

ОГРН 1021500813420
ГРН 1491513030876
ГРН

11.01.2018

Магистр С. Р.

УТВЕРЖДАЮ

Глава АМС Алагирского района
Республики Северная Осетия – Алания

Бутаев А.А.

Постановление № 1529

от «11» 12 2018 года

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 5 г. АЛАГИРА

(Редакция 5)

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алагир (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение создано в 1977 году решением Алагирского райисполкома.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алагир.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 5 г. Алагир.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1021500823420.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 1505009014.

1.3. Место нахождения Учреждения: 363240, Республика Северная Осетия-Алания, Алагирский район, г. Алагир, ул. С. Калаева, 9.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Алагирский район Республики Северная Осетия-Алания.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация местного самоуправления Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учредитель).

Часть полномочий Учредителя в соответствии со своими правоустанавливающими документами выполняет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования администрации местного самоуправления Алагирского района.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.10. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Питание обучающихся в Учреждении могут обеспечивать организации (организация) общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству

кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации. Учреждением предоставляется соответствующее помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

1.17. Учреждение имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

1.19. В Учреждении соблюдается принцип религиозной нейтральности системы государственного и муниципального образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по энергосбережению, а также по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

II. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебные кабинеты и лаборатории, учебные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, отделы, группы, филиалы, представительства и иные структурные подразделения).

2.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

2.3. Филиалом является обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения (т.е. в другом населенном пункте) и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.4. Руководители структурного подразделения и филиала действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.5. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение, расположенное вне места его нахождения (филиал) и структурное подразделение по реализации программы дошкольного образования.

2.5.1. Наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г.Алагир в с. Бирагзанг Алагирского района Республики Северная Осетия-Алания.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ СОШ № 5 г.Алагир в с.Бирагзанг.

2.5.2. Место нахождения филиала: 363210, Республика Северная Осетия-Алания, Алагирский район, с. Бирагзанг, улица Кирова, 58.

2.5.3. Наименование структурного подразделения по реализации программы дошкольного образования: структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Алагир детский сад «Академия детства».

Сокращенное наименование структурного подразделения: СП МБОУ СОШ № 5 г. Алагир детский сад «Академия детства»

2.5.4. Место нахождения структурного подразделения: 363240, Республика Северная Осетия – Алания, г. Алагир, ул. С. Калаева, 9/2

2.6. Структурные подразделения Учреждения создаются и ликвидируются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Сведения об имеющихся филиалах, структурных подразделениях и представительствах Учреждения указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Алагирский район Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования).

3.3. Целями Учреждения также являются:

1) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе;

3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) создание основы для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

5) достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, формирование здорового образа жизни.

3.4. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

- 1) реализация услуг дошкольного образования (реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования);
- 2) реализация услуг начального общего образования (реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования);
- 3) реализации услуг основного общего образования (реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования);
- 4) реализация услуг среднего общего образования (реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования).

3.5. Реализация Учреждением основных видов деятельности сопровождается деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке, по оснащению образовательного процесса, обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников, по информационному обеспечению структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, созданию, развитию и применению информационных сетей, баз данных, программ.

3.6. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, которые Учреждение может осуществлять, в том числе за плату на договорной основе:

- 1) услуги по профессиональному обучению;
- 2) услуги по дополнительному образованию детей и взрослых (по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности), в т.ч. услуги по спортивному образованию; школ танцев; школ изящных искусств и преподавателей изящных искусств; в области образования в сфере культуры прочие; школ по изучению иностранных языков, осетинского языка; школ по изучению информационных технологий; в области дополнительного образования вспомогательные; в области дополнительного образования прочие; обучение на курсах, в студиях, кружках киносъемке и обработке киноматериала; фотосъемке и обработке фотоматериала; кройке и шитью; вязанию; вышиванию; моделированию и конструированию одежды; кулинарии; переплетному делу; элементам технического творчества; пользованию и ремонту компьютерной техники; радиолюбительскому делу; основам столярных, слесарных работ; основам обслуживания бытовой техники; проведение обучающих занятий; услуги по обучению скоростному чтению; по обучению ораторскому искусству и другие;
- 3) услуги в области дистанционного образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 4) услуги спортивных объектов; осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности; услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров;
- 5) услуги по содействию в подготовке спортивных и развлекательных мероприятий; услуги по созданию спектаклей, концертов и иных зрелищных программ; по организации показа спектаклей, концертов и иных зрелищных программ (ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц);
- 6) размещение электронных публикаций; предоставление места и времени для рекламы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; для рекламы в печатной продукции;
- 7) изготовление и реализация печатной продукции (брошюр, листовок и прочих подобных печатных материалов), электронных книг; выполнение копировальных и множительных работ; изготовление демонстрационных, дидактических и наглядных

пособий (в том числе по предметам школьного цикла), аудио-фонограмм и видеозаписей;

8) разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов;

9) консультационные услуги;

10) организация и проведение психологических, социологических и иных исследований, мониторингов и тестирований; услуги по обработке данных; организация учебной (производственной) практики;

11) услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования; коммуникационного оборудования; приборов бытовой электроники; бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря; мебели и предметов домашнего обихода;

12) услуги школьных столовых и кухонь; услуги по производству и поставке продукции общественного питания;

13) услуги по перевозке обучающихся транспортными средствами;

14) реализация продукции, изготовленной обучающимися;

15) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры;

16) сдача в аренду в установленном законом порядке основных фондов, имущества, закрепленного за Учреждением;

17) организация оздоровительных лагерей.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.10. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706).

3.11. Примерные формы договоров об образовании при предоставлении платных образовательных услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. ПРИЁМ, ПЕРЕВОД И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32).

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Северная Осетия-

Алания (в частности, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11.04.2014 № 100, постановление от 21.06. 2016 № 228).

4.3. Правила приема в Учреждение на обучение устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, посредством разработки и принятия соответствующего локального нормативного акта.

Прием граждан для обучения в филиале и структурном подразделении Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

4.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

4.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.9. На информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) Учреждение размещает информацию о приеме в первый класс.

4.10. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения (приказом) о приеме на обучение. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.11. Зачисление в Учреждение лиц (экстернов) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации также оформляется распорядительным актом (приказом) Учреждения о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.12. Перевод обучающихся из одного класса в другой (параллельный) осуществляется только в интересах обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе.

4.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.14. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в случаях, установленных статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе Учреждения;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

4.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении. Образец (форма) справки устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.17. Отчисление обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования, осуществляется по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.18. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, (выразившихся в неисполнении или нарушении Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.19. Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177).

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы. Образовательные программы осваиваются обучающимися в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы начального общего образования и среднего общего образования в Учреждении могут осваиваться в очно-заочной, заочной формах, вне Учреждения – в форме семейного образования, самообразования, допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2. Основные требования к порядку разработки и утверждения образовательных программ установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Учреждение разрабатывает образовательные программы общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Примерные основные образовательные программы содержатся в реестре примерных основных образовательных программ, являющимся государственной информационной системой.

5.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (образовательной программой, адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц), а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.5. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.6. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015).

5.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении вводится обучение по различным профилям и направлениям.

5.10. Язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изучение родного (осетинского) языка осуществляется согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закону Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

5.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по

образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Северная-Осетия-Алания.

5.12. Организация и ведение образовательной деятельности в Учреждении должны осуществляться с обязательным соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил (СанПиН) и нормативов, правил пожарной безопасности.

VI. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ, ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

6.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

6.2. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия обучающихся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

6.7. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, от 25.12.2013 № 1394).

6.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.10. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

6.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115, от 27.08.2013 № 989).

6.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением локальным нормативным актом.

6.14. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

6.15. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

VII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

7.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.3. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся (школьников). Решение о введении в Учреждении требований к одежде обучающихся должно учитывать материальные затраты малообеспеченных и многодетных семей. Локальные нормативные акты, регламентирующие требования к одежде обучающихся, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей.

7.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, не допускается.

7.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.7. Учреждение вправе устанавливать локальными нормативными актами за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

7.8. Основные обязанности обучающихся и их ответственность предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Учреждения; своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- 4) находиться в Учреждении в опрятном виде;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения, зеленым насаждениям, результатам труда других людей;
- 6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 7) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- 1) приносить, передавать, употреблять или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, антиобщественную литературу, любые средства и вещества, которые могут привести к взрыву или пожару;
- 2) нарушать общественный порядок в Учреждении, нецензурно выражаться;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься вымогательством, совершать действия, могущие повлечь опасные последствия для окружающих;
- 4) приходить на занятия в Учреждение в религиозной одежде, одежде с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой; находиться в помещениях Учреждения в головных уборах.

7.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Под психическим насилием понимается воздействие на обучающегося, которое причиняет ему душевное страдание и, в частности, понижает его нравственный (духовный), социальный статус. Формами психического насилия являются угрозы (запугивание) в адрес обучающегося, преднамеренная изоляция обучающегося, предъявление к обучающемуся чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, оскорбление и унижение достоинства, систематическая необоснованная критика ребенка, выводящая его из душевного равновесия, постоянная негативная характеристика обучающегося, демонстративное негативное отношение к обучающемуся, настраивание коллектива против ребенка, создание в кружке (секции и

т.п.) конфликтующих групп, склонение ребенка к тайному информированию педагога о событиях, происходящих в классе (группе и т.п.), принуждение ребенка жить по аморальным нормам.

7.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185).

7.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

7.16. Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.18. В Учреждении запрещается принудительное взыскание с участников образовательных отношений имущества, денежных средств под видом благотворительной помощи, добровольных пожертвований (в том числе через коллегиальные органы управления Учреждения и (или) благотворительные фонды при Учреждении), а также приём средств участников образовательных отношений на оплату услуг или расходов Учреждения, финансирование которых предусматривается за счет средств муниципального бюджета.

VIII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.2. К работе в Учреждении не допускаются лица, указанные в части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

8.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, указанных в квалификационных справочниках, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276).

8.6. Педагогический работник Учреждения обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать беспристрастность, исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

3) соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения, нравственные нормы, нормы морали, правила поведения в обществе;

4) проявлять уважение, терпимость, корректность и внимательность в обращении с гражданами;

5) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

7) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о ситуациях, угрожающих жизни и (или) здоровью обучающихся, работников;

8) соблюдать принцип религиозной нейтральности системы государственного образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий; не приходить на занятия в Учреждение в религиозной одежде, одежде с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой; не находиться в помещениях Учреждения в головных уборах.

8.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга,

работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

8.8. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором (эффективным контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536).

8.10. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601).

8.11. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется педагогическим работникам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 N 644).

8.12. Списки соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых педагогическим работникам досрочно назначается трудовая пенсия по старости, правила исчисления периодов работы (деятельности) и назначения указанной пенсии утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781).

8.13. Привлечение педагогических работников к работе, не предусмотренной трудовым договором и (или) не относящейся к педагогической деятельности, не допускается.

8.14. Периодичность и виды отчетности, требуемой от педагогических работников, определяются на педагогических советах Учреждения. При этом Учреждение руководствуется принципом недопустимости перегрузок педагогических работников из-за большого количества отчетности, принимает действенные меры по сокращению количества отчетности, по переходу на электронный документооборот.

8.15. Форма расчетного листка утверждается в Учреждении в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации. При определении перечня информации, включаемой в расчетный листок, который предоставляется работникам при выплате заработной платы, Учреждение исходит из необходимости максимального раскрытия сведений о составных частях заработной платы, изложения указанной информации в доступной и понятной форме.

IX. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.2.1. Директор, прошедший обязательную аттестацию, назначается на должность в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

9.2.2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

9.2.3. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию образовательных программ;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

7) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

9) в пределах своих полномочий распоряжается финансовыми средствами Учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

10) открывает счета Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры (контракты, соглашения);

11) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

12) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

13) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения;

14) назначает руководителя филиала Учреждения, выдает ему доверенность;

15) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

16) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- 17) обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;
- 18) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 19) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 20) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 21) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 22) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 23) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 24) приостанавливает решение любого из коллегиальных органов управления Учреждения, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательных отношений;
- 25) издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 26) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- 27) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 28) без доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, на официальных мероприятиях;
- 29) содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 30) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности, качество ведения номенклатуры дел, учет и хранение документации Учреждения;
- 31) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом (отчета о результатах самообследования);
- 32) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- 33) проходит обязательную аттестацию;
- 34) представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

35) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.4. Директор Учреждения несет ответственность:

- 1) за выполнение функций, отнесенных к его компетенции, соблюдение Устава;
- 2) за реализацию в полном объеме образовательных программ;
- 3) за качество образования выпускников;
- 4) за соблюдение в Учреждении прав участников образовательных отношений;
- 5) за целевое использование средств, выделяемых из муниципального бюджета, средств от приносящей доход деятельности Учреждения, средств из иных внебюджетных источников, имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы работникам вверенного Учреждения;
- 7) в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства;
- 8) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями;
- 9) за своевременное составление и представление отчетности, качество и достоверность предоставляемых сведений, документов;
- 10) за своевременное, полное и качественное составление документации по Учреждению, ее учет и сохранность.

9.3. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения (управляющий совет), Педагогический совет, Попечительский совет, методический совет и др.

9.4. В Учреждении функционирует Общее собрание работников Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 1) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;
- 3) определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;
- 5) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 6) принятие Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- 7) выдвижение кандидатов на награждение государственными наградами Республики Северная Осетия-Алания в сфере образования;
- 8) решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, и выносимых на Общее собрание директором.

9.4.1. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения и дате его проведения принимается директором по мере необходимости. Общее собрание работников созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников Учреждения.

9.4.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

9.5. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью Учреждения и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических работников Учреждения. Педагогический

совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

9.5.1. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения.

9.5.2. К исключительной компетенции Педагогического совета относится:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 3) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс;
- 4) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 5) принятие решений о выпуске обучающихся из Учреждения;
- 6) рассмотрение и принятие решения по вопросу о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;
- 7) принятие решения о сдаче имущества, закрепленного за Учреждением, решений о взятии имущества в аренду;
- 8) принятие решений о внесении в Устав Учреждения изменений, представление их на рассмотрение Общему собранию;
- 9) определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;
- 10) определение перечня дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), оказываемых Учреждением;
- 11) разработка Положения о надбавках и доплатах стимулирующего характера (с учетом положений Коллективного договора);
- 12) принятие положения о порядке выставления оценок обучающимся;
- 13) исполнение полномочий Совета Учреждения, если такой совет не создан в Учреждении;
- 14) разработка проектов положений о коллегиальных органах управления, о структурных подразделениях Учреждения;
- 15) другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, локальными нормативными актами и Уставом Учреждения.

9.6. Совет Учреждения – это коллегиальный орган управления по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. Совет Учреждения формируется в начале учебного года с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

9.6.1. Избираемыми членами Совета Учреждения являются:

- 1) представители от родителей (законных представителей) обучающихся – не меньше одной трети и не больше половины от общего числа членов Совета Учреждения;
- 2) представители от работников Учреждения – не больше одной четверти от общего числа членов Совета Учреждения;
- 3) представители от обучающихся 3-й ступени общего образования – по одному представителю от параллели.

9.6.2. В состав Совета Учреждения входит (делегируется) директор Учреждения, а также может входить делегируемый представитель Учредителя.

9.6.3. В состав Совета Учреждения может быть кооптирован 1 представитель местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

9.6.4. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

9.6.5. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

9.6.6. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на классных собраниях обучающихся 3-й ступени.

9.6.7. Директор Учреждения после получения списков избранных членов Совета Учреждения:

1) в трехдневный срок издает приказ с утверждением первоначального состава Совета Учреждения и доводит его до сведения Учредителя;

2) в десятидневный срок проводит первое заседание Совета Учреждения.

9.6.8. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета Учреждения (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

9.6.9. На первом заседании Совета Учреждения избираются его председатель, заместители председателя и секретарь. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета Учреждения.

9.6.10. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся следующие вопросы:

1) согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

2) согласование проекта устава Учреждения;

3) утверждение программы развития Учреждения;

4) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

6) принятие решения о введении (отмене) требований к одежде обучающихся;

7) согласование решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;

8) исполнение полномочий Попечительского совета, если такой совет не создан в Учреждении;

9) другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, локальными нормативными актами или Уставом Учреждения.

9.6.11. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение учебного года (1 раза в течение полугодия). Совет Учреждения утверждает график своих заседаний. Председатель Совета Учреждения созывает внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Учредителя, директора Учреждения).

9.6.12. Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее чем за пять дней до заседания.

9.6.13. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

9.6.14. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражают более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

9.6.15. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

9.6.16. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Постановления и протоколы

заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета Учреждения, а также участникам образовательных отношений.

9.6.17. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

9.6.18. Учредитель или директор Учреждения (по согласованию с Учредителем) вправе распустить Совет Учреждения, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре в новые сроки.

9.6.19. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

9.7. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

9.7.1. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

9.7.2. Попечительский совет содействует:

- 1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

9.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаётся совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (родительский комитет и т. п.);
- 2) действуют профессиональный союз работников образовательной Учреждения (представительный орган работников).

9.9. В Учреждении может создаваться и функционировать родительский комитет, избираемый на общем родительском собрании. Предложения родительского комитета по совершенствованию образовательного процесса, организации культурно-массовых мероприятий обязательно выносятся на рассмотрение Педагогического совета, Совета Учреждения.

9.10. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Органы ученического самоуправления вправе обращаться с инициативами в органы управления Учреждения. Подобные обращения подлежат обязательному рассмотрению.

9.11. Порядок формирования коллегиальных органов управления, их задачи, функции, сроки полномочий и структура детализируются отдельными положениями, принятыми на заседаниях указанных органов и утвержденными директором. Результаты заседаний коллегиальных органов оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим и секретарем заседания.

9.12. Полномочия Учредителя определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) осуществляет предварительное согласование крупных сделок, которые намерено заключить Учреждение;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств из муниципального бюджета, выделенных на приобретение такого имущества;
- 8) даёт согласие Учреждению на передачу некоммерческим организациям (а в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами – хозяйственным обществам или хозяйственными партнерствам) в качестве их учредителя (участника) недвижимого имущества, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- 9) в случаях, установленных законом, устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;
- 13) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 14) осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 15) в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания, формирует комиссии для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения, о ликвидации объектов недвижимости или сдаче их в аренду, а также оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 16) принимает решения по вопросам реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, о создании и ликвидации филиалов и **структурных подразделений** Учреждения;

17) назначает на должность и увольняет директора Учреждения по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в т. ч. в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации), применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

18) проводит аттестацию директора Учреждения;

19) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

Х. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности закрепляется собственником на праве оперативного управления имущество, которое является муниципальной собственностью.

10.2. За Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его целевым назначением, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

10.4. Основными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства из муниципального бюджета;
- 2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности (включая платную образовательную деятельность, сдачу в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением и др.);
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 4) средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, а также от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов страхования;
- 5) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств из муниципального бюджета и средств от приносящей доход деятельности;
- 7) имущество, приобретённое (полученное) Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение в установленном порядке:

- 1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- 2) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;
- 3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявок при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

10.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

10.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.8. Договоры аренды недвижимого имущества заключаются Учреждением с соблюдением требований статей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при наличии положительного заключения Учредителя по результатам проведенной оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду указанного недвижимого имущества.

10.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

10.10. Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

10.11. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

10.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и если это соответствует таким целям. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

10.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Указанные доходы расходуются Учреждением в соответствии с утвержденной сметой.

Имущество, поступившее от физических и юридических лиц, подлежит обязательному учету и постановке на баланс Учреждения.

10.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

10.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть

обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

10.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

10.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Внебюджетные доходы Учреждения учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с утвержденной Учреждением сметой. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

10.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не будет предусмотрено федеральным законодательством.

10.20. Учреждение заключает договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10.21. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

10.22. Учреждение в установленном порядке дает уполномоченным органам отчет о деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

10.23. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.24. Контроль соблюдения Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

10.25. Учреждение предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, сведения (документы), касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

11.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

11.2. Решения о реорганизации Учреждения (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании), его ликвидации, изменении типа принимаются в порядке, установленном Учредителем.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учредителя.

ХII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются директором, коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления, утверждаются директором Учреждения.

12.2. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1.) приказы директора Учреждения;
- 2.) инструкции (должностные, по технике безопасности и др.);
- 3.) правила (охраны труда, внутреннего трудового распорядка, приема и др.);
- 4.) коллективный договор;
- 5.) положения (об Общем собрании, Совете Учреждения, Попечительском совете, Педагогическом совете и др.);
- 6.) расписания (штатное, занятий и др.), планы (учебный и др.)

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.5. Положения Устава и локальных нормативных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

12.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

12.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

12.8. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582).

12.9. Учреждение предоставляет документы, указанные в статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (bus.gov.ru).

Принят на Общем собрании трудового коллектива
«___» декабря 2018 г., протокол №___

Директор_____ Купеева А.С.
МП

Устав принят на общем собрании
трудового коллектива

Прошнуровано и пронумеровано 27 страниц

Директор:

А. С. Купеева

А.С. Купеева

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО Г. ВЛАДИКАВКАЗУ СОЗДАНИЯ	
ОГРН	1121500823420
ГРН	0181513030125
ГРН	
Дата	09.01.2018 г.

Купеева А.С.