Утверждаю

Директор МКОУ СОШ №5 г.Алагира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Купеева

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**План реализации ФГОС ООО**

**в муниципальном казенном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 г.Алагира**

 **на 2015-2016 учебный год**

Цель : управление процессом реализации ФГОС ООО в школе

Задачи:

1.Обеспечить финансовое и материально- техническое обеспечение процесса реализации ФГОС ООО 2.Организовать научно- методическое и информационное сопровождение процесса реализации ФГОС ООО

|  |
| --- |
|  **1. Организационное обеспечение реализации ФГОС основного общего образования** |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Разработка плана реализации ФГОС основного общего образования. | Август 2015г. | Зам. директора Цаболова М.В. |
| Утверждение состава рабочей группы   школы по реализации ФГОС ООО | Сентябрь 2015г. | Зам. директора Цаболова М.В. |
| Разработка плана деятельности рабочей группы | Сентябрь 2015г. | Зам. директора Цаболова М.В.Рабочая группа |
| Проведение заседаний рабочей группы по реализации ФГОС ООО | 1 раз в месяц или по мере необходимости | Рабочая группа |
| Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС ООО | В течение года | Зам. директора Цаболова М.В.  |
| Проведение совещаний при директоре о ходе реализации ФГОС ООО в школе | В течение года | Директор Купеева А.С. зам. директора Цаболова М.В. |
| Обеспечение выполнения   плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС ООО   | В течение года | Зам. директора Цаболова М.В. |
| Проведение совместных совещаний, круглых столов с педагогами школ, реализующих ФГОС ООО | В течение года | Зам. директора Цаболова М.В. |
| Проведение организационных родительских собраний по вопросам реализации ФГОС ООО | 1 раз в четверть или по мере необходимости | Классные руководители |
| Разработка плана контроля реализации ФГОС ООО | Сентябрь 2015г. | Директор  |
| Разработка учебных программ и подбор УМК для 6 класса | Февраль 2016г. | Администрация, руководители МО |
| Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО | Сентябрь- октябрь 2015 | Психолог школы Каргинова Ф.А. |
| Организация работы по созданию портфеля достижений обучающихся | В течение года | Классные руководители |
|  |  |  |
| **2. Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования** |
| Пополнение банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | В течение года | Зам. директора  Цаболова М.В.  |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех участников образовательного процесса | В течение года | Директор Купеева А.С.  |
| Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, с учреждениями культуры и спорта | Август 2015 г. | Директор Купеева А.С.  |
| **3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования** |
| Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | Август 2015г. | Директор Купеева А.С.  |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ | Ноябрь – декабрь   2015г. | Зам. директора Цаболова М.В.  |
| Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования на базе образовательных учреждений города и региона | В течение года. | Зам. директора Цаболова М.В.  |
| Организация курсовой подготовки вновь прибывших педагогов | В течение года | Зам. директора Цаболова М.В.  |
| Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС ООО | В соответствии с планом ВШК | Администрация |
| Заключение эффективных контрактов с вновь прибывшими работниками школы | Сентябрь 2015г. | Директор Купеева А.С.  |
| **5. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования** |
| Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | Постоянно | Администрация школы |
| Участие в работе городского управления образования по вопросам реализации ФГОС ООО | В течение года | Учителя- предметники |
| Информирование родителей обучающихся по вопросам реализации   ФГОС ООО через школьный сайт  | Постоянно | Рабочая группа |
| Предоставление услуг посредством «Электронный журнал»( дневник. ру) | Постоянно | Учителя предметники, классные руководители |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования** |
| Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и определение необходимых потребностей | Сентябрь 2015г. | Заместитель директора по АХЧ |
|  |  |  |