**Утверждаю**

Директор МКОУ СОШ №5

г. Алагира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Купеева

**Положение**

**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания   
обучающихся в МКОУ СОШ №5 г. Алагира**

**1. Общие вопросы**.

1.1. Комиссия по контролю, за организацией и качеством питания обучающихся создается в МКОУ СОШ №5 г. Алагира для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.   
1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МКОУ СОШ №5 г. Алагира на каждый учебный год.   
1.3. В состав комиссии входят представители: администрации МКОУ СОШ №5 г. Алагира, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских работников. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.   
1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами МКОУ СОШ №5 г. Алагира.

**2. Основные направления деятельности комиссии.**

2.1. Осуществляет контроль, за выполнением условий организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №5 г. Алагира.   
2.2. Оказывает содействие администрации МКОУ СОШ №5 г. Алагира в организации питания обучающихся.   
2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.   
2.4.Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, направляет их на утверждение директору МКОУ СОШ №5 г. Алагира.  
2.5.Осуществляется контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств**,** выделенных на питание обучающихся;   
-за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;   
-за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;   
-за качеством готовой продукции;   
-за санитарным состоянием пищеблока;   
-за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;   
-за организацией приема пищи обучающихся;   
-за соблюдением графика работы столовой.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.   
2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации МКОУ СОШ №5 г. Алагира.   
2.8. Вносит администрации МКОУ СОШ №5 г. Алагира предложения по улучшению обслуживания обучающихся.   
2.9.Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.   
2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления к организации и контролю за питанием обучающихся.

**3. Организация деятельности комиссии**.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованной с администрацией МКОУ СОШ №5 г. Алагира.   
3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.   
3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации МКОУ СОШ №5 г. Алагира.