**Утверждаю**

Директор МКОУ СОШ №5

 г. Алагира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Купеева

**Положение**

 **о комиссии по контролю за организацией и качеством питания
обучающихся в МКОУ СОШ №5 г. Алагира**

**1. Общие вопросы**.

1.1. Комиссия по контролю, за организацией и качеством питания обучающихся создается в МКОУ СОШ №5 г. Алагира для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МКОУ СОШ №5 г. Алагира на каждый учебный год.
1.3. В состав комиссии входят представители: администрации МКОУ СОШ №5 г. Алагира, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских работников. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами МКОУ СОШ №5 г. Алагира.

**2. Основные направления деятельности комиссии.**

2.1. Осуществляет контроль, за выполнением условий организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №5 г. Алагира.
2.2. Оказывает содействие администрации МКОУ СОШ №5 г. Алагира в организации питания обучающихся.
2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
2.4.Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, направляет их на утверждение директору МКОУ СОШ №5 г. Алагира.
2.5.Осуществляется контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств**,** выделенных на питание обучающихся;
-за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
-за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
-за качеством готовой продукции;
-за санитарным состоянием пищеблока;
-за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
-за организацией приема пищи обучающихся;
-за соблюдением графика работы столовой.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию администрации МКОУ СОШ №5 г. Алагира.
2.8. Вносит администрации МКОУ СОШ №5 г. Алагира предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
2.9.Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.
2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления к организации и контролю за питанием обучающихся.

**3. Организация деятельности комиссии**.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованной с администрацией МКОУ СОШ №5 г. Алагира.
3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации МКОУ СОШ №5 г. Алагира.