Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 г. Алагира

ПРИКАЗ

От 24.03.2026г. **№ 48 ОД**

Об организации приема в 1 класс на 2026/2027 учебный год и назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ СОШ №5 г.Алагира. реализации Федерального Закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.09.2020г. №458,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
- с 1апреля 2026 года по 30 июня 2026 года для лиц, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в общеобразовательную организацию;
- для детей военнослужащих, имеющих право на первоочередное предоставление мест в ОО по месту жительства их семей;
- для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, которые имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их братья или сестры;

- с 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест- от не проживающих на закрепленной территории, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.Назначить ответственными за прием заявлений и регистрацию других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2026/2027 учебный год:
- Хестанову О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Кодоеву А.М. - делопроизводителя

3.Организовать рабочую группу по приему детей в 1-й класс в составе: Хестановой О.В., заместителя директора по УВР, Габуевой О.Г., Бутаевой Ф.В., Сабановой М.М. – учителей начальных классов.

4. Обозначить пакет документов, предоставляемых родителями:
- ксерокопия паспорта одного из родителей, (законного представителя) ребенка или поступающего
- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- медицинская карта;
- СНИЛС ребенка (копия);
- две фотографии 3х4 см.

5. Установить график приема заявлений и документов:

Ежедневно с 10-00 до 16-00

Выходные – суббота, воскресенье

6. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт alagir5.osedu2.ru и на информационном стенде МБОУ СОШ №5 г.Алагира (отв.Калаева Б.И.)

7. Зачисление в учреждение оформлять приказом о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений. Ознакомить (родителей или законных представителей) с содержанием приказа.

8.Делопроизводителю Кодоевой А.М.:
- принимать у родителей ребенка и поступающих, получивших основное общее образование, заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №5 г.Алагира;

- выдавать родителям ребенка и поступающим, получившим основное общее образование, расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

9.План приема - 75 человек.

10.Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте школы.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора: И.С.Айларова

С приказом ознакомлены:

О.В.Хестанова 24.03.2026г

О.Г.Габуева 24.03.2026г

Ф.В.Бутаева 24.03.2026г

М.М.Сабанова 24.03.2026г.

А.М.Кодоева 24.03.2026г